

IQBoard 互动电子白板软件 V4.8 使用说明书



Copyright(C) 2003-2010 福州锐达数码科技有限公司
福建省福州市金山橘园洲工业园区鼓楼园 8 号楼
服务与支持：400-666-8615；传真：0591-87274383
网站：www.iqboard.com.cn www.returnstar.com

重要声明

本产品使用说明书适用于 IQBoard 互动电子白板软件。

使用本产品必须严格按照本产品使用说明书的详细操作描述进行使用以担保您正确使用本产品。请在安装前详细阅读说明书，以节省您的时间。

包装拆开后视同同意购买本产品，恕不接受退货。

产品规格可能修改，恕不另行通知。产品可能与所示不同，请以实物为准。

福州锐达数码科技有限公司保留在任何时候通过为您提供本产品的替换、修改版本或升级收取费用的权利。本产品使用说明书内容将定期变动，恕不另行通知。更改的内容将会补充到本使用说明书中，且会在本使用说明书发行新版本时予以更新印刷。本公司不做任何明示或默许担保，包括本使用说明书内容的适售性或符合特定使用目的，本公司将一律否定。

版权声明

Returnstar、IQBoard 是福州锐达数码科技有限公司的注册商标。Windows 是微软的注册商标。

一、产品简介

IQBoard 互动电子白板软件是配合电子白板或虚拟白板针对教学和演示应用的一套专业多媒体互动教学和演示工具，她同时也是一套功能强大的多媒体课件及教案制作工具。使用者可以通过电子白板软件可以实现书写、擦除、标注（文字或线条标注、尺寸和角度标注）绘画、对象编辑、格式保存、拖动、放大、拉幕、聚光灯、屏幕捕获、画面保存、屏幕录像和回放、手写识别、键盘输入、文本输入、影像声音和网页的连接、使用视频会议功能实现远程会议和教学等强大的互动教学和演示功能，还可以进行课件制作以便到课堂和会议上使用。

无论是现场演示和教学、产品展示、商务会议、远程视频，还是新闻演播、证券评述、军事指挥、娱乐互动、医疗会诊、工程设计、赛事战术分析、气象分析，使用 IQBoard 互动电子白板软件并配合互动电子白板或虚拟白板就可让您实现神奇的互动交流效果。

软件界面采用嵌入式图文菜单设计，界面友好，操作简便，人机互动性强，不用专门培训和详细查看说明书，10分钟就可以学会操作。系统可以和其他任何软件兼容，支持使用任何软件自带特效工具，支持在 PPT 演示、幻灯片的演示状态 和 WORD、EXCEL 等第三方编辑软件编辑状态下进行书写、文本编辑、标注、插图、绘画、各种特殊演示效果和辅助功能等操作。

软件的扩展性和开放性强，客户可以对软件系统进行自定义，比如可以将任何图形、元素、背景、图片、模板等存储或导入到资源库相应的栏目中，使在教学过程中就能充分共享校内、校际、Internet 网上丰富的教学资源；可以对资源库进行管理和调整，对工具条的功能按钮按照自己的习惯进行定义或重新排序；可以在工具条上进行自定义添加程序快捷图标等等。

本说明书是 IQBoard 互动电子白板软件的使用说明书，适用于福州锐达数码科技有限公司各种型号的互动电子白板和虚拟白板。互动电子白板和虚拟白板的使用说明请参看对应的互动电子白板和虚拟白板使用说明书。

二、软件安装、卸载、注册和升级

1、系统需求

Windows 2000/XP/2003/Vista/window 7 操作系统

PentiumIII 以上处理器

128MB RAM (建议使用 256 MB 以上)

Microsoft DirectX8.0 以上；

1G 空闲磁盘空间 (完全安装)

800×600、1024×768 (16bit high color 以上)的屏幕分辨率

2、产品安装



提示：1、当您的操作系统为 windows 2000 SP3/SP4、windows XP SP1 时，在安装白板软件，系统会弹出先升级 windows installer 程序的提示，点击[确定]进行升级。完成后再开始安装白板软件。
2、白板软件和资源库只能在 windows 管理员用户权限下安装，但安装完成后，您可以在 windows 所有用户类型（包括管理员、来宾帐户、受限帐户）下使用。

2.1、安装白板软件：

运行光盘目录下的[IQBoard 互动电子白板软件]程序，按照界面提示，依次点击[下一步]按钮，即可完成白板软件的安装。



提示：在完成白板软件的安装时，系统会弹出系统所需驱动程序的安装窗口，点击【仍然继续】完成驱动程序的安装，如图所示。同时，系统会自动加载视频编码器 9】。



2.2、安装资源库：

在打开的产品配套光盘中，运行[IQBoard 互动电子白板资源库 V4.8 (完全版)]，按照界面提示，依次点击[下一步]按钮，即可完成资源库的安装。



**提示：1、在开始安装时，软件会自动识别和您系统相匹配的语言类别，如果您要安装其它语言类别，可从下拉列表中选择。
2、在安装过程中，您可以选择[完全安装]、[精简安装]、[自定义安装]三种不同安装方式。**

3、软件的卸载

3.1、卸载白板软件

操作说明：您可以通过以下三种方式进行卸载。

方式一：在 WINDOWS 的[开始]菜单的程序目录下选择生成的[IQBoard 互动电子白板软件]目录中的[IQBoard 互动电子白板软件] 目录中的[卸载]选项，在弹出来的窗口中选择“卸载“选项，依次点击[下一步]即可完成卸载。

方式二：进入系统控制面板运行“添加/删除程序”，在已安装的程序列表中选择[IQBoard 互动电子白板软件]，点击“更改/删除”选项，在弹出来的窗口中选择“卸载“选项，依次点击[下一步]即可完成卸载。

方式三：在已经安装有我们白板软件的前提下，再次点击我们产品配套光盘中的[IQBoard 互动电子白板软件 V4.8]程序，在弹出来的窗口中选择“卸载“选项，依次点击[下一步]即可完成卸载。



提示：在卸载窗口中，您可以选择[修复]选项，对白板软件进行修复操作。

3.2、卸载资源库

操作说明：您可以通过以下两种方式进行卸载。

方式一：进入系统控制面板运行“添加/删除程序”，在已安装的程序列表中选择[IQBoard 互动电子白板资源库 V4.8 (完全版)]，点击“更改/删除”选项后，按照操作提示，即可完成卸载。

方式二：在卸载白板软件的同时，会弹出提示是否卸载资源库的提示或在已经安装资源库的前提下，再次点击我们产品配套光盘中的[IQBoard 互动电子白板资源库 V4.8 (完全版)]程序，按照提示依次进行卸载。

4、软件的注册

试用：在国内大型的共享软件网站上都可以找到我们 IQBoard 互动电子白板软件的下载包，或者从我们的网站 www.iqboard.com.cn 上下载。下载后安装即可获得试用。试用次数为 30 次，试用次数是根据您启动 IQBoard 互动电子白板软件的次数来计算的。试用次数满后，如果您想继续使用产品的话必须进行产品的注册。

注册：当您要对 IQBoard 互动电子白板软件进行注册时，我们为您提供三种注册方式，一种是使用产品序列号注册方式，第二种是 USB 锁注册方式，第三种是白板硬件校验注册方式。



提示：IQBoard 互动电子白板软件的注册方式可根据您的需要进行选配。

1) 产品序列号注册方式：

当您选择使用产品序列号进行注册时，您可以通过启动白板软件时（或启动白板软件后，在任务栏右下角的图标菜单中选择[注册]选项），在弹出的注册窗口中输入您的产品序列号（您的产品序列号是您的购买软件时获得的）、单位名称、电话、邮箱等信息后，点击[网上注册]按钮后，即可完成注册操作。

操作步骤说明：

打开 IQBoard 互动电子白板软件的注册窗口（如图所示）

软件注册

本软件试用次数为30次，剩余试用次数为2。

软件注册

产品序列号： * (18位序列号)

单位名称： * (不能超过100个字符)

姓名： * (不能超过20个字符)

电话： * (不能超过20位数字)

邮箱： * (不能超过50个字符)

地址： * (不能超过100个字符)

国家： * (不能超过50个字符)

注意：

- 1、网上注册时，请确保网络已正常连接。
- 2、邮箱和电话是身份识别的有效途径，如果您不能提供正确的正在使用的邮箱和电话，那么将不能得到本公司为正式客户提供的正常的后续服务。
- 3、如果您购买的是零售安装的授权版本，那么一个序列号只能注册一台电脑；如果您购买的是学校（教育机构、企业）授权版本，那么一个序列号可以注册多台电脑，注册成功时，软件会提示该序列号还能注册几台电脑，请及时验证注册的台数是否和购买的授权版本的用户数一致。

网上注册 退出

在注册窗口中根据提示输入您的产品序列号（您的产品序列号是您购买软件时获得的）、用户名称、电话、邮箱等信息后，点击[网上注册]按钮后，即可进行注册操作。注册成功时，软件会提示该序列号还能注册几台电脑，请及时验证注册的台数是否和购买的授权版本的用户数一致，如果存在不一致，可能是以下两个原因造成的：A、您的序列号被其他人所获知；B、代理商存在违规销售行为，请您向代理商提出赔偿要求或向消费者权益组织提出申诉直到代理商为您提供可以注册相应台数的正确序列号。



提示：1、如果您购买的是零售套装的授权版本，那么一个序列号只能注册一台电脑；如果您购买的是学校（教育机构、企业）授权版本，那么一个序列号可以注册多台电脑，
2、如果您购买的是学校或其它教育机构授权版本，那么在注册成功后，软件会在启动界面、主窗口标题栏、关于界面、打印预览窗口、打印文档及输出的文件（除 CDF 文件）中显示出学校名称或教育机构名称。

2) USB 锁注册方式：

当您选择使用 USB 锁进行产品注册时，您只需在运行 IQBoard 互动电子白板软件之前，将产品配套的 USB 锁插到计算机的任一空闲 USB 接口上，启动白板软件时就不会弹出产品注册窗口，表示您的产品已注册成功。如果您使用的试用次数 30 次已经用完，计算机每次启动时会提示您进行产品注册。这时，您仍可以在运行 IQBoard 互动电子白板软件之前插入 USB 锁也会被注册成功。



提示：1、当您在启动 IQBoard 互动电子白板软件之前，必须先插入产品配套的 USB 锁，否则仍会弹出产品注册窗口。
2、在使用启动 IQBoard 互动电子白板软件过程中，您如果强行拔出 USB 锁时，系统会弹出提示框（如图所示），提示没有检测到 USB 锁。如果您此时再插入 USB 锁，再点击提示框中的[确定]按钮可继续使用；如果您没有再插入 USB 锁就点击提示框上的[确定]按钮，则白板软件将自动退出。



3) 互动电子白板硬件校验注册方式：

当您选择互动电子白板硬件校验进行产品注册时，您只需在安装好相应的驱动与定位程序后，将互动电子白板与计算机连接后，再启动 IQBoard 互动电子白板软件，这时就不会弹出产品注册窗口，表示您的产品已注册成功。如果您使用的试用次数 30 次已经用完，计算机每次启动时会提示您进行产品注册。这时，您仍可以在运行 IQBoard 互动电子白板软件之前先与互动电子白板连接也会被注册成功。



提示：1、可以进行 IQBoard 互动电子白板软件注册校验的互动电子白板为电磁式互动电子白板、压感式互动电子白板、超声波互动电子白板 V4.5 以上版本的硬件。
2、在使用 IQBoard 互动电子白板软件过程中，您如果强行断开与互动电子白板的连接，系统会弹出提示框，提示没有检测到白板硬件。如果您此时再连接后，点击提示框中的[确定]按钮可继续使用；否则点击[确定]按钮后，IQBoard 互动电子白板软件将自动退出。

5、软件的升级

当您启动白板软件后,系统会自动检测是否存在升级包,如果存在时,系统会弹出是否进行升级的提示,点击[是]即可进行软件升级,点击[否]则不进行升级;或者您也可以点击任务栏右下角白板软件的小图标,从菜单中点击【升级】选项,进入升级窗口。如果您是第一次使用升级功能时,则需填写相关用户验证信息后才能进入升级窗口,如图所示。



- 提示: 1、只有注册版本才能进行白板软件的升级操作。**
2、如果您是使用产品序列号注册方式,在使用升级功能时,不需要进行用户验证,直接进入升级窗口。

用户升级验证

用户需要提交以下信息,才可以进行升级。

用户信息

单位名称: * (不能超过100个字符)

姓名:

地址:

电话: * (不能超过20位数字)

邮箱: * (不能超过50个字符)

国家:

注意:

- 提交用户时,请确保网络已正常连接。
- 邮箱和电话是身份识别的有效途径,如果您不能提供正确的正在使用的邮箱和电话,那么将不能得到本公司为正版客户提供的正常的后续服务。

提交 退出

在线升级

欢迎您使用IQBoard在线升级程序。

升级信息

当前版本: V4.8 软件更新日期: 2010-5-19

升级程序准备就绪,请点下面的升级按钮开始升级。

升级

在升级窗口中点击【升级】按钮,进行白板软件升级包下载操作,如图所示。



- 提示: 1、当授权的升级日期已过时,在点击[升级]按钮后,软件会弹出相应的提示信息,如果您要继续享受升级服务,请重新付费。**
2、软件升级时,若弹出“终端客户使用的软件还未注册,不能进行升级”,请您卸载软件后,重新安装并注册,再进行升级操作。



当升级包下载完成之后，白板软件自动退出，进入升级程序的安装。

三、启动白板软件

安装完成后，无须重新启动计算机，双击在桌面生成的快捷图标，或在 WINDOWS 的[开始]菜单的程序目录下选择生成的[IQBoard 互动电子白板软件]目录中的[IQBoard 互动电子白板软件]选项，这时将弹出软件的登录界面，如图所示：

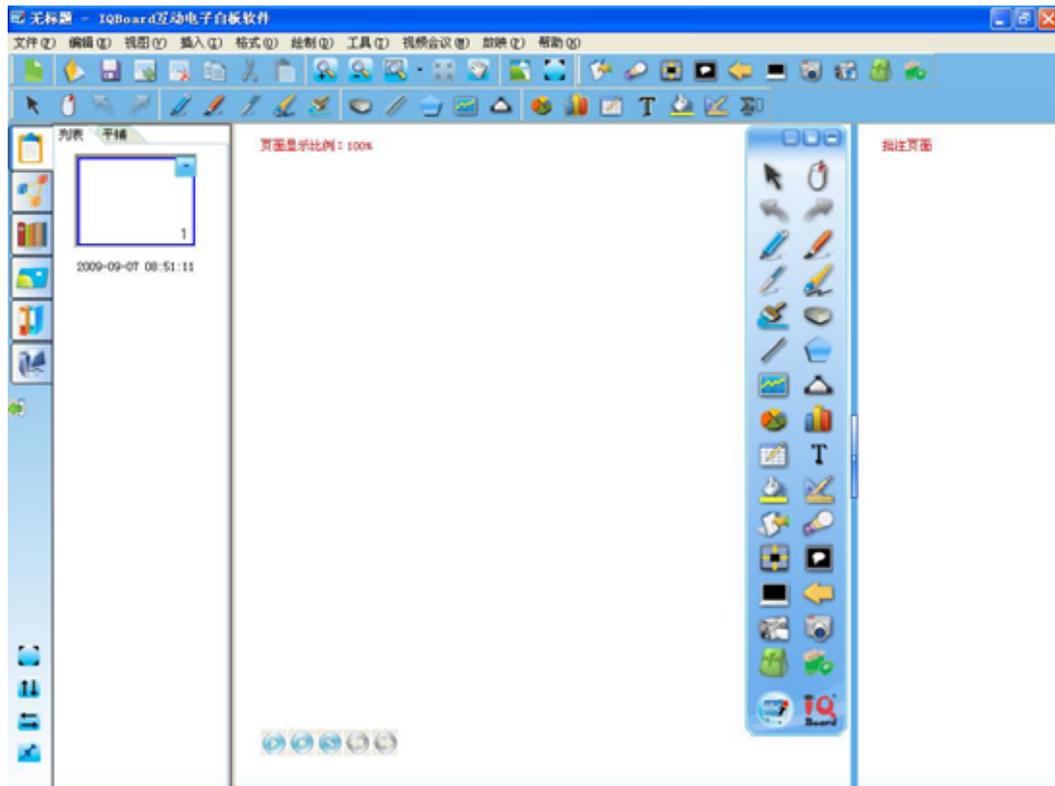


在登录窗口中，输入用户名、密码，点击“确定”按钮即可进入。此时，软件会显示出主界面及浮动工具条，如图所示。同时在任务栏右下角显示程序图标。



提示：1、默认用户名和密码为空。您可以在“用户管理”中添加其它用户，具体操作步骤详见本说明书中的[用户管理]部分。

2、每个用户登录软件后，可以自定义软件操作界面及工具栏图标的排列。



1、主界面

窗口模式界面包括以下七个部分：

菜单栏：可以实现软件的大部分功能，需要通过菜单下拉选择使用（如图所示）；

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 绘制(D) 工具(T) 视频会议(M) 放映(P) 帮助(H)

常用工具栏：提供常用的页面、对象处理工具（如图所示）；



辅助工具栏：提供一些屏幕辅助效果、教学演示等工具（如图所示）；



绘图工具栏：提供所有绘图工具（如图所示）。



资源面板：提供页面预览、图形(库)、学科工具、模板(库)、资源库、本地资源六个页面（如图所示）：



资源面板



批注页面

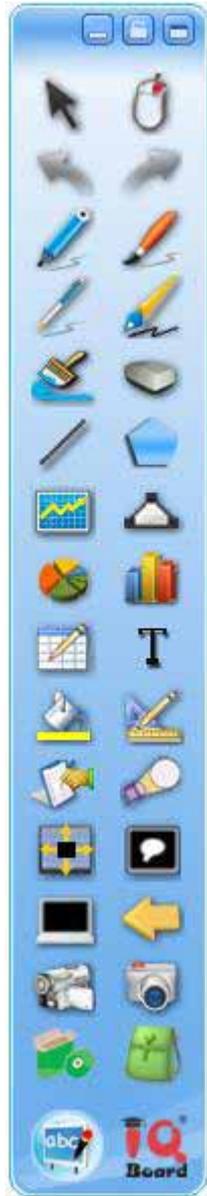
批注页面：可以使用五种画笔工具、线条、多边形、橡皮筋线、文本工具对当前页面内容进行批注说明，如果要删除批注内容，可以使用板擦工具或右键点击批注页面后，选择“清除”选项进行删除（如上图所示）。

页面绘图区：用户可以在该区域内使用绘图工具进行任意绘图。



提示：1、通过[视图]菜单中的[工具栏]选项，设置资源面板、常用工具栏、辅助工具栏、绘图工具栏的显示或隐藏。
2、通过点住各工具栏前端的移动手把，改变工具条的显示位置；同时您也可以通过点击资源面板上的[位置切换]图标  或  ，在屏幕上方、下方或屏幕左侧、右侧切换所有工具栏及资源面板显示位置。

2、浮动工具条



工具条位置切换：浮动工具条默认出现在屏幕的右侧位置。如果您将工具条拖动到屏幕的左边的位置（或者是右边的位置），则屏幕的右边（或左边）就会自动出现一个位置切换箭头按钮，点击该按钮，工具条就会自动移动到偏右边（或偏左边）的位置。

显示/隐藏工具条：在浮动工具条隐藏到屏幕边框时，可通过点击图标，将浮动工具条调出。

拖动工具条：点住浮动工具条的空闲位置即可实现拖动工具条。

工具条切换：点击“工具条切换”按钮，即可实现工具条横排或竖排显示的切换。

锁定/解锁工具条：点击“工具条锁定”图标，就可以将工具条锁定在某个位置，再次点击该图标可以解开锁定。



提示：浮动工具条默认显示 30 个程序图标，您可以在[系统设置] - [界面自定义]中，对浮动工具条上的图标进行添减或重新排列。

3、任务栏图标菜单



[主界面]：显示/隐藏软件主界面。

[浮动工具条]：调出/隐藏白板软件浮动工具条。

[鼠标右键]/[鼠标左键]：您可以通过选择 [鼠标右键] 或 [鼠标左键]，实现鼠标左右键的切换。



提示：选择这里的鼠标右键或主界面[文件]菜单中的鼠标右键后，鼠标状态一直都是实现右键操作。而点击主界面绘图工具栏或浮动工具条上的图标，只能实现一次鼠标右键操作。

[单击打开项目]/[双击打开项目]：通过选择单击打开项目或双击打开项目，您可以实现鼠标单击打开项目和双击打开项目的切换，在选择鼠标单击打开项目的情况下，单击任何的程序、文件或目录图标都会执行打开动作，就和您在正常情况下双击的效果一样。

[启用压感触摸识别]：连接压感 V7.0 以上版本时，可以开启或关闭压感触摸识别功能。

[启用红外手势识别]：连接红外 V7.0 以上版本时，可以开启或关闭红外手势识别功能。

[系统设置]：点击该选项进入 [系统设置] 窗口，如图所示：



[升级]：您可以通过此项对白板软件进行升级维护操作。

[关于]：您可以通过单击此项查看当前版本信息及公司联系方式。

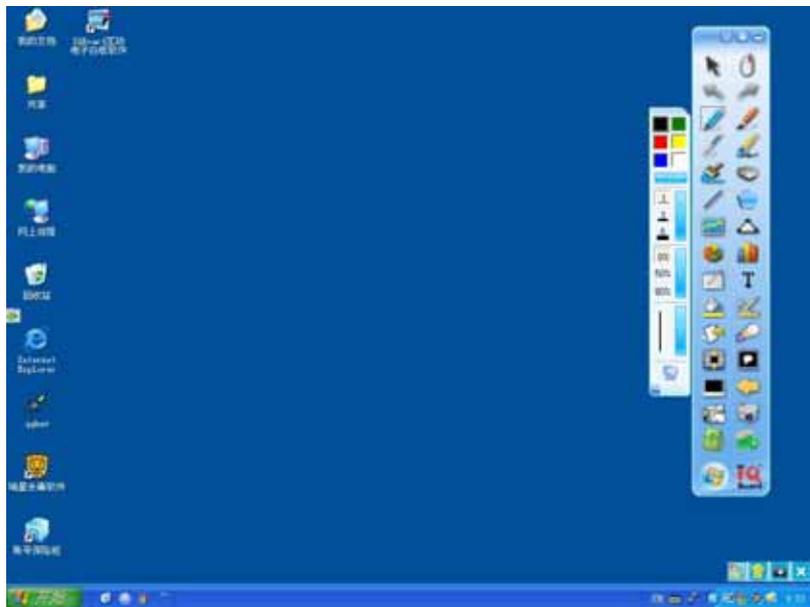
[退出]：单击此项实现退出白板软件。

四、工作模式介绍

软件提供三种工作模式：windows 模式（包括桌面标注或 offices 标注）、Board 模式（有窗口模式、全屏模式两种）、放映模式。

1、WINDOWS 模式

当在 Board 窗口模式下，最小化主界面或点击浮动工具条的[Board]按钮  后，将进入 windows 模式，此时您可以直接用光标操作 WINDOWS。您也可以点击浮动工具条上的绘图工具后，使用这些绘图工具直接在屏幕上进行标注，同时您也可以使用[对象]功能  对 windows 进行操作。



捕获桌面标注：点击屏幕右下角的捕获图标 ，可以把当前的桌面标注及背景捕获到 Board 模式下的页面中，同时可以对对象进行再次编辑。

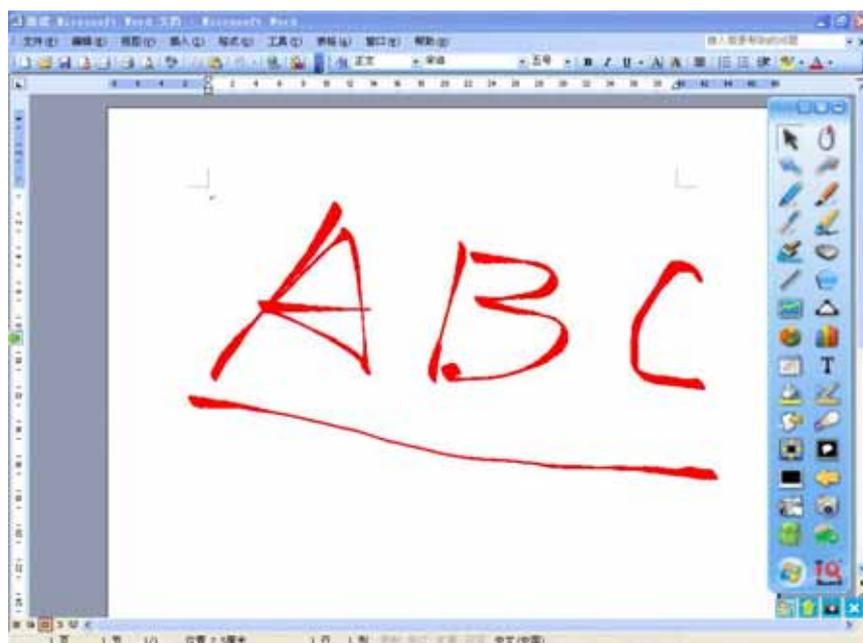
清空桌面标注：点击屏幕右下角的清空图标 ，可以清空当前的桌面标注内容。

退出桌面标注：点击屏幕右下角的退出图标 ，可以退出当前的桌面标注，返回到 windows 模式。

OFFICE 标注：我们支持在 PPT 演示、幻灯片的演示状态 和 WORD、EXCEL 等第三方编辑软件编辑状态下进行书写、文本编辑、标注、插图、绘画、各种特殊演示效果和辅助功能等操作，并无须改变文件格式进行保存。

操作说明：

- 1、在 windows 模式下，打开 word、PPT 演示、excel 文件，使用浮动工具条上的绘图工具在上面进行标注。
- 2、点击屏幕右下角的[插入 office]图标 ，即可把标注内容插入到相应的 office 文档中，同时返回到 windows 模式。如图所示：



PPT 放映文稿上下翻页：在 PPT 放映过程中，您可以点击浮动工具条上的上 、下  翻页按钮，对 PPT 放映文稿进行翻页操作。



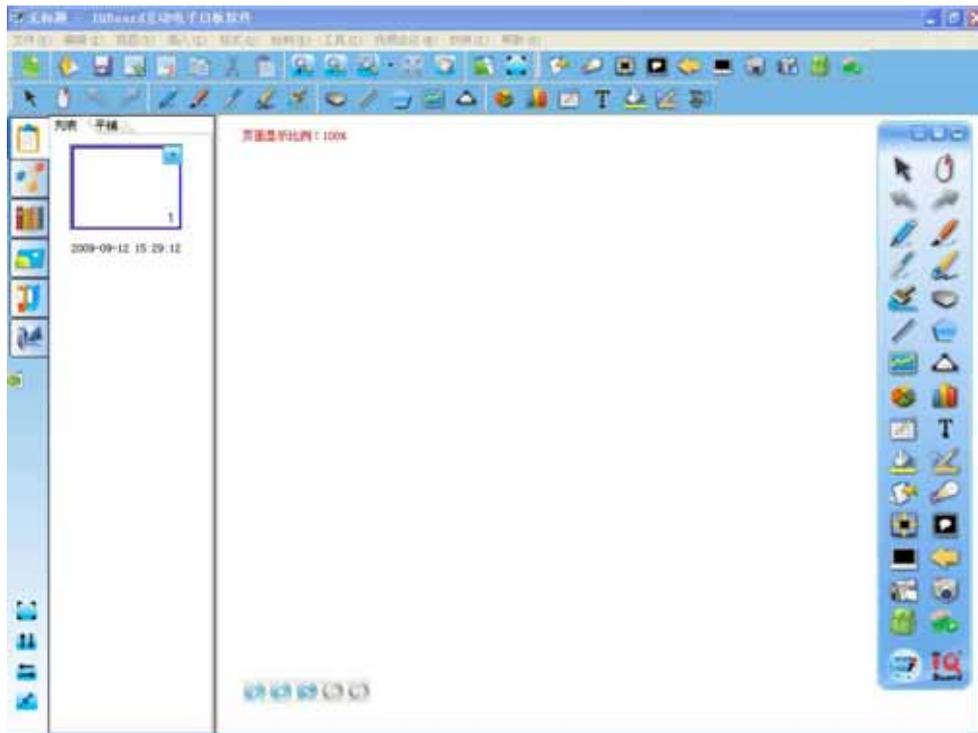
提示：PPT 放映文稿上下翻页按钮默认不显示，您可以通过[系统设置]-[界面自定义]，在浮动工具条的设置中进行添加。

切换到 Board 模式：点击浮动工具条上的[windows/board]切换按钮 ，可以切换到 Board 窗口模式。

2、Board 模式

Board 模式包括窗口模式及全屏模式。当您启动白板软件时，软件将自动进入 Board 窗口模式；如果您当前在 WINDOWS 模式时，您可以通过点击浮动工具条上的[windows/board]切换按钮  或任务栏右下角的图标菜单中[主界面]选项，进入 Board 窗口模式。

在 BOARD 窗口模式下，将显示软件的主界面，您可以调用主界面中的工具或浮动工具条上的工具在页面上进行操作（如图所示）。



点击主界面常用工具栏上或资源面板下方或浮动工具条上的[全屏显示]按钮，或[视图]菜单中的[全屏显示]选项，即可进入 Board 全屏模式（如图所示）。在 Board 全屏模式下，软件将隐藏主界面上的所有工具条，包括资源面板，这时您仍可以使用浮动工具条上工具进行绘图或其它辅助操作。如果您要退出 Board 全屏模式，只需点击屏幕左下角或浮动工具条上的 [退出全屏显示]按钮，即可退出。

页面显示比例: 100%



3、放映模式

在放映模式下，您可以对当前文档中已添加的对象动画、页面动画、课题内容进行动画放映或答题操作，同时您仍可以使用浮动工具条上的绘图工具进行批注或其它辅助操作，但不能对对象进行处理(如复制、粘贴、移动等)，如图所示：



3.1、放映设置：点击主界面[放映]菜单中的[放映设置]选项，即可进入放映设置窗口，如图所示：



操作说明：

- 1) 您可以在“放映类型”中选择放映的页数范围。同时，您也通过勾选“循环放映，按ESC键退出”，对文档设置循环放映。
- 2) 设置完成后，点击“确定”保存退出；点击“取消”则不保存当前设置并退出。



提示：放映设置默认为放映全部页面，同时不进行循环放映操作。

3.2、开始放映

操作说明：您可以通过以下两种方式进行。

- 1) 点击主界面[放映]菜单中的[观看放映]，即可按照“放映设置”进行放映。而当您打开一个CDP放映文

档时，可直接进入放映模式。

2) 点击主界面[放映]菜单中的[放映当前页]，即可进入放映模式，但只对当前页进行放映。

3.3、放映操作：

对象动画：放映时，用光标单击页面任意位置（除课题的选项、确定按钮位置外），即可按顺序播放一组对象动画。



提示：当前页面对象动画放映完成后，如果再次单击页面可自动切换到下一页进行放映，以此类推，直到整份文档放映完成后并退出。

页面动画：在放映预览模式下，当切换到有设置动画特效的页面时，就会自动播放该页面的动画效果。

答题操作：1) 在放映预览模式下，如果是选项题时，您可以用光标单击课题选项进行选择，选中的选项会显示蓝色外框；如果是填写题，你可以在填写框中直接输入答案。

2) 点击“确定”按钮，系统会自动判断答题对错，并触发正确或错误响应。

3) 在答题结束后，您可以点击页面左下角的“设置”菜单中的“答题统计”对答题情况进行查看。（如图所示）



4) 老师在讲评时，可以点击“显示当前答案”或“显示全部答案”，显示出当前题目或所有题目的答案，这时页面中将显示出正确答案并用绿色框选中。（如图所示）





提示：在进行答题操作时，系统会自动启动该题的答题计时。同时，您也可以手动点击计时框来开启或暂停计时。当计时完成后，就无法对当前题目进行答题操作。

4、双笔书写（模式）

在双笔书写模式，可以进行两人同时书写或不同操作。



提示：只有连接 IQBoard ET-D 双笔书写电磁式电子白板，才能进行双笔书写，否则只有教师笔可以使用。

1)、**启用**：在 Board 窗口模式下，从菜单栏[工具]菜单中选择[双笔书写]或点击常用工具栏上的[双笔书写]图标，即可从当前页面进入双笔书写模式。

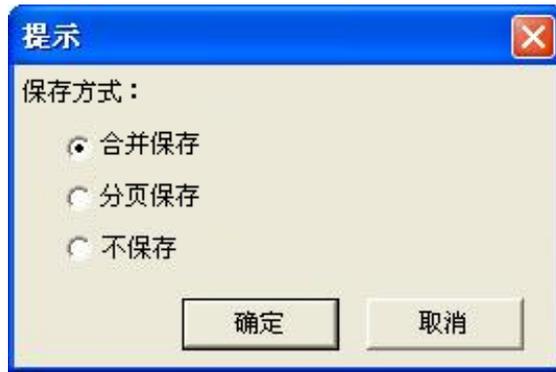


2)、**操作**：在双书模式下，教师笔和学生笔可以同时进行书写或操作，但教师笔只能调用教师工具条上的工具，而学生笔也只能调用学生工具条上的工具。同时，在使用时，需要注意以下规则：

- 当学生用笔使用[手写识别]工具时，只能进行自动识别，无法更改识别类型。
- 所有板擦工具都可以进行互相擦除，但如果要擦除对方笔迹时，需要在对方停止操作的情况下才能进行操作。
- 使用计算机鼠标在双笔模式下进行操作时，无法调用学生工具条上的工具。
- 学生笔无法操作任何弹出的对话框或浮动窗口（如时钟或拉幕等工具）。

3)、退出双笔书写

您可以使用教师笔点击屏幕左下角的退出按钮，即可退出。此时，若页面中存在学生笔书写对象时，软件会弹出保存提示：



合并保存：将当前模式下教师笔和学生笔绘制的所有对象保存到当前页面中。

分页保存：将当前模式下，教师笔绘制的对象保存到当前页，学生笔绘制的对象保存到新建页面中。

不保存：不对教师笔和学生笔绘制的对象进行保存。

五、软件功能介绍

1、文件管理

新建：新建一个空白的 CDF 文件。

操作说明：您可以通过以下三种不同方式进行。

- 1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[新建]选项或常用工具栏上的[新建]按钮；
- 2、在浮动工具栏上，点击[新建]按钮或图标菜单中的[新建]选项。

打开：打开一个本地磁盘上存在的文件，目前支持打开的文件格式有 CDF、CDP、doc、ppt、xls。

操作说明：您可以通过以下三种不同方式进行。

- 1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[打开]选项或常用工具栏上的[打开]按钮；
- 2、在浮动工具栏上，点击[打开]按钮或图标菜单中的[打开]选项。



在打开窗口中选择您要打开的文件，点击[打开]按钮，该文件将显示在白板软件的页面中。



注意：

- 1、打开 excel 文档时，如果 excel 表格中的图片没有显示在文字所在范围时，则导入该文档后，该图片没办法显示出来。
- 2、打开 CDF、CDP 文件时，若文件出现异常，软件会自动修复，同时弹出是否发送错误报告的提示。

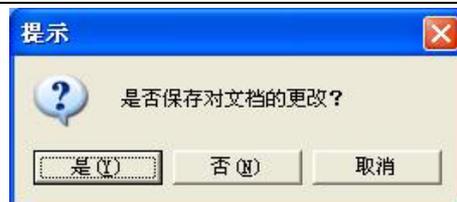
关闭：关闭当前页面中已打开的文件。

操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。

- 1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[关闭]选项；
- 2、在浮动工具栏上，点击图标菜单中的[关闭]选项。



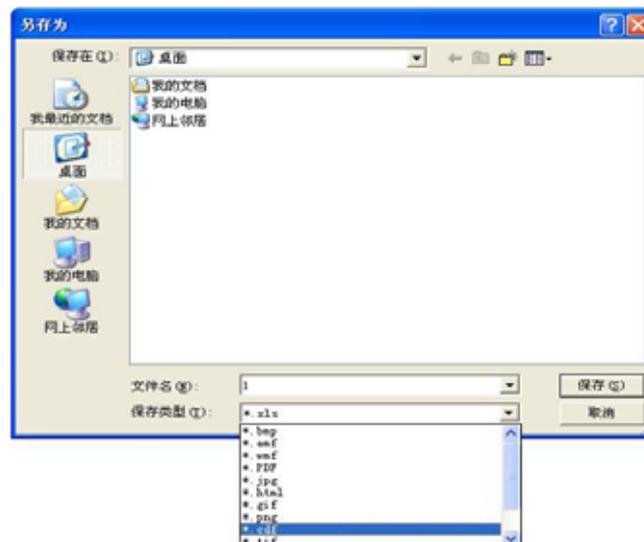
提示：在进行新建、打开、关闭文件时，如果如果您此时没有保存，则系统会提示您是否要保存，点击窗口上的[是]可以保存当前文档，点击[否]不保存当前文档，点击[取消]则取消关闭文件操作，如下图所示。



保存/另存为：可以将当前打开的文件保存至本地磁盘中，支持保存的文件格式有 bmp、emf、wmf、pdf、jpg、html、gif、png、tif、doc、ppt、xls、cdf。保存文件时系统会自动以当前时间进行命名。

操作说明：您可以通过以下三种不同方式进行。

- 1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[保存]/[另存为]选项或常用工具栏上的[保存]按钮；
- 2、在浮动工具栏上，点击[保存]按钮或图标菜单中的[保存]/[另存为]选项。

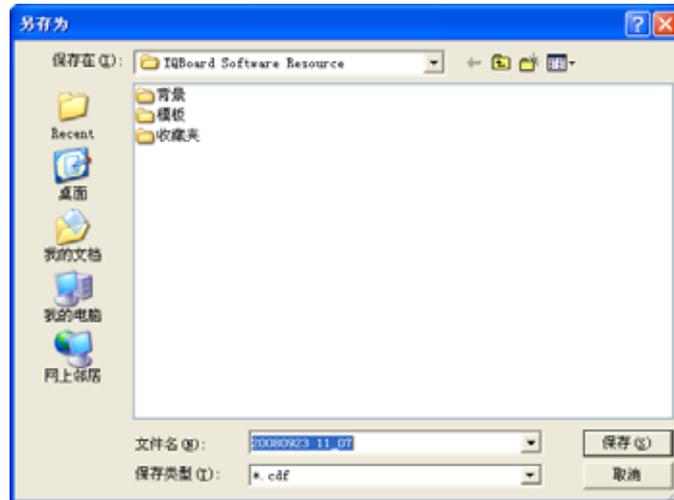


注意：保存成 bmp、emf、wmf、jpg、gif、png、tif 图片文件时，只能保存当前页面。在非管理员用户权限下，无法保存成 doc、xls、ppt 文档。

另存为模板：可以将当前打开的文件以 CDF 文件格式保存到模板库中，下次可以在模板库中直接调用。保存时系统会自动以当前时间进行命名。

操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。

- 1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[另存为模板]选项；
- 2、在浮动工具栏上，点击图标菜单中的[另存为模板]选项。



文档保护：我们提供对 CDF 文件加密的功能，以保护该文件不被其他人所复制和利用。加密后的文件如果需要打开则必须输入正确的密码才能被打开。

操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。

- 1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[文档保护]选项；
- 2、在浮动工具栏上，点击图标菜单中的[文档保护]选项。



在弹出的窗口中输入密码和确认密码后，点击[确定]按钮，再对文件进行保存操作。



注意：1、密码可以为任何字符（区分大小写），且密码长度最长为 8 个字符，设置密码后，请一定要记住您设置的密码。本公司不提供任何关于破解加密文件的服务。

2、文档保护的密码和确认密码必须输入相同字符。

自动保存：可以设置每隔 1 至 30 分钟对文件进行自动保存，同时您还可以设置自动保存的默认路径，防止软件非法关闭造成数据的丢失。

操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。

- 1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[自动保存]选项；

2、在浮动工具栏上，点击图标菜单中的[自动保存]选项。



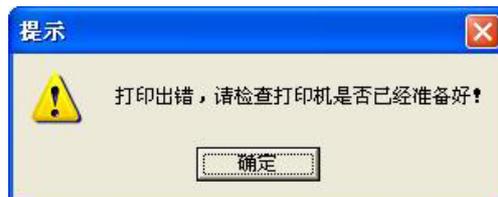
打印、打印当前页、打印预览、打印设置：和大部分的编辑软件功能一样我们提供了打印、打印当前页、打印预览、打印设置的功能。

操作说明：在主界面[文件]菜单下或浮动工具条图标菜单中选择[打印设置]先对打印机进行设置，然后根据您的需要选择[打印]或[打印当前页]对页面进行打印操作。



提示：1、当您打印一个大于A4纸大小范围的扩展页面时，软件会自动将该页面切割成A4纸大小范围的几个页面进行打印。

2、在进行页面打印时，如果您的计算机还未添加打印机时，软件会弹出报错提示框（如图所示）。



邮件发送：您可以通过主界面[文件]菜单下的[邮件发送]或浮动工具条图标菜单下的[邮件发送]功能，将当前文档以 CDF、PDF、PPT 附件格式进行邮件发送。



提示：首次使用邮件发送功能时，您需要先正确配置 outlook。

2、页面管理

插入页面：可在当前页面的下方新增一个新页面。

操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。

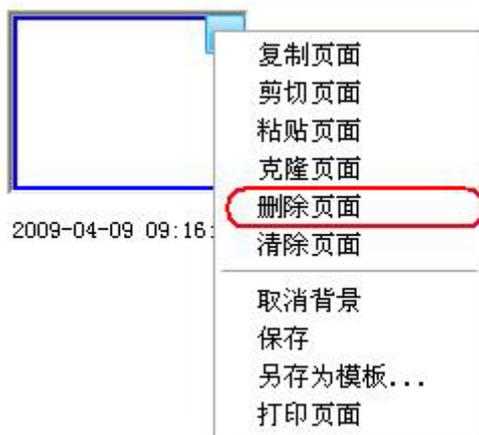
- 1、在主界面中，点击[插入]菜单下的[空白页]选项或常用工具栏中的[插入页面]按钮 ；
- 2、在浮动工具栏上，点击[插入页面]按钮 .

删除页面：可以对当前页面进行删除。

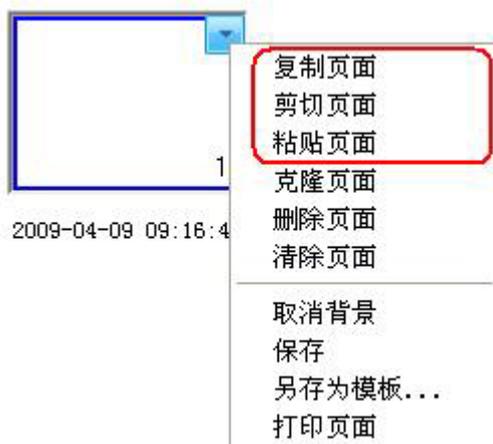
操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。

- 1、点击主界面[编辑]菜单中的[删除页面]或常用工具栏上的[删除页面]按钮 或点选页面预览右键菜单中的[删除页面]选项；

2、在浮动工具栏上，点击[删除页面]按钮。



复制、剪切、粘贴页面：在页面预览中选择一个页面，在页面管理框右键菜单中选择对应的按钮就可以实现复制、剪切、粘贴页面。

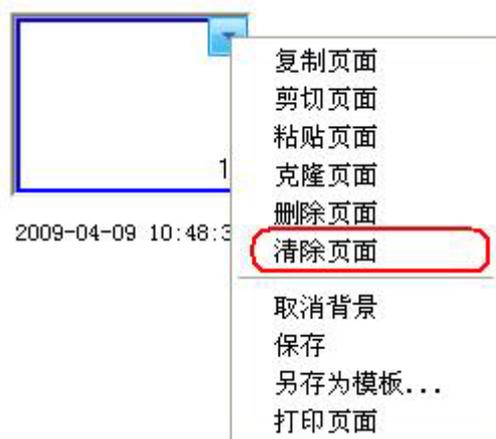


克隆页面：其功能是集成复制、粘贴功能。在页面预览中选择一个页面，点击该选项后，复制当前页面并自动粘贴到该页面的下方。



清除页面：您可以通过点击主界面[编辑]菜单中的[清除页面]选项或页面预览框右键菜单中的[清除页面]

选项，即可清除当前页面中所有内容。



插入页码：您可以通过点击主界面[插入]菜单中的[页码]选项，在弹出的插入页码窗口中勾选插入页码后，即可设置页码显示位置和起始页码，点击[确定]按钮即可在页面相应位置显示出页码。



切换页面：您可以通过该功能，切换显示当前页面。

操作说明：您可以通过以下四种不同方式来实现

- 1、 点击主界面[视图]菜单下的[首页]、[上一页]、[下一页]、[尾页]进行切换；
- 2、 点击页面预览框中的相应预览页面进行切换；
- 3、 通过点击页面左下角[记录回放]菜单中的[首页]、[上一页]、[下一页]、[尾页]或左下角的[上一页]、[下一页]进行切换，如图所示；
- 4、 点击浮动工具条上的[上一页] 、[下一页]  按钮。



移动扩展（页面）：您可以通过点击主界面[视图]菜单下的[页面移动]选项或常用工具栏上的[移动页面]按钮后或浮动工具条上的[移动页面]按钮，用光标点住页面进行移动扩展。如果您要把页面回归到初始位置，可以点击常用工具栏上的[回归页面]按钮或[视图]菜单中的[回归页面]选项或浮动工具条上的[回归页面]按钮即可。

页面缩放：可以扩展或缩小当前页面的显示尺寸。

操作说明：您可以通过以下两种不同方式来实现

1、点击主界面[视图]菜单下的[放大页面]、[缩小页面]或常用工具栏上的[放大页面]、[缩小页面]后，用光标在页面需要放大或缩小的地方点击一下即可实现放大、缩小，点击[视图]菜单下的[还原页面]后即可恢复到页面实际大小。

2、点击浮动工具条上的[放大页面]、[缩小页面]、[还原按钮]后，用光标在页面需要缩放或还原的地方点击一下即可实现放大、缩小、还原到实际大小。

3、您可以通过选择主界面[视图]菜单中的[按比例显示]或主界面常用工具条上的[还原页面]按钮旁的下三角按钮，在弹出来的下拉框中选择相应的比例进行缩放（如图所示）。当您书写的页面超过一屏显示范围时，您可以通过点选[适合页面]，将页面缩放至一屏大小，点选[100%]或[视图]菜单下的[还原页面]可以恢复到页面的实际大小。



页面背景：可以对页面的背景进行单种颜色、渐变色、网格填充、图像填充和无填充。网格填充可以设

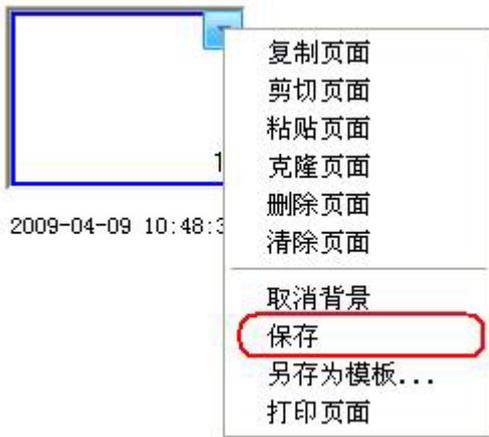
置前景色和背景色及线条宽度、线条样式，图像格式支持 jpg、jpeg、wmf、emf、ico、bmp。

操作说明：点击主界面[插入]菜单中的[页面背景]或常用工具栏上或浮动工具条上的[页面背景]按钮, 在弹出来的工具条中点击您要设置的填充类型，即可实现对页面的背景填充（如图所示）。



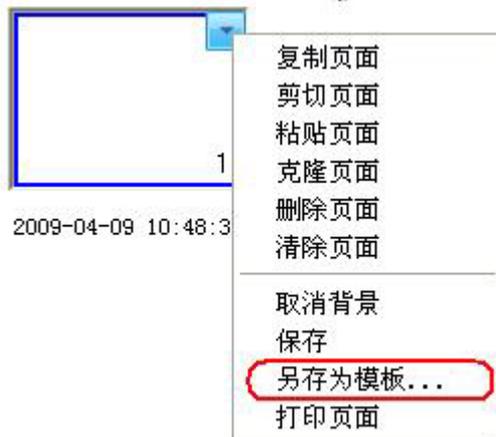
提示：双击颜色、渐变色、图形、图像或通过点击旁边的下拉按钮，可以修改相应的属性值。

保存(页面)：您可以从页面预览右键菜单中选择[保存]功能，将当前页面保存至本地磁盘中，支持保存的文件格式有 bmp、emf、wmf、pdf、jpg、html、gif、png、tif、doc、ppt、xls、cdf。保存文件时系统会自动以当前时间进行命名。



提示：在 windows 系统非管理员用户权限下，无法保存成 doc、xls、ppt 文件。

(页面)另存为模板：您可以从页面预览右键菜单中选择[另存为模板]功能，将当前页面以 CDF 文件格式保存到模板库中，下次可以在模板库中直接调用。保存时系统会自动以当前时间进行命名。



3、绘图工具

调用绘图工具：当您在不同的操作模式下，您可以使用以下方式调用绘图工具。

操作说明：

- 1、在 windows 模式下，您可以用光标点击浮动工具条上的绘图工具后，即可在桌面上进行书写或标注。
- 2、在 Board 窗口模式下，您可以通过点击主界面[绘图]菜单、绘图工具栏、浮动工具条上的绘图工具后，即可在页面绘图区进行书写或标注。
- 3、在 Board 全屏模式下，您可以用光标点击浮动工具条上的绘图工具后，即可在页面绘图区进行书写或标注。
- 4、在放映模式下，您可以用光标点击浮动工具条上的绘图工具后，即可在页面绘图区进行书写或标注。

绘图工具说明：

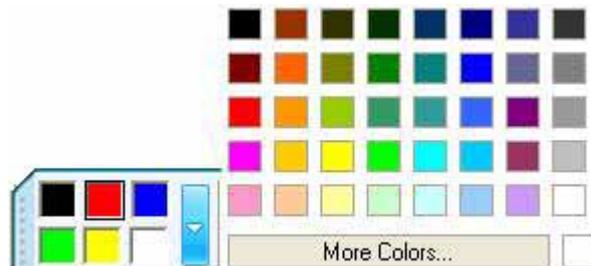
1) **画笔：**画笔工具包括铅笔、毛笔、钢笔、排笔、排刷五种，每种笔的笔画都可以单独自定义颜色、粗细、透明度等效果。您可以使用画笔工具在页面绘图区、桌面标注或 Microsoft Office Word、Excel、PowerPoint 等具备对象处理功能的文件或图象的编辑软件的编辑状态下进行书写、批注和画画等。



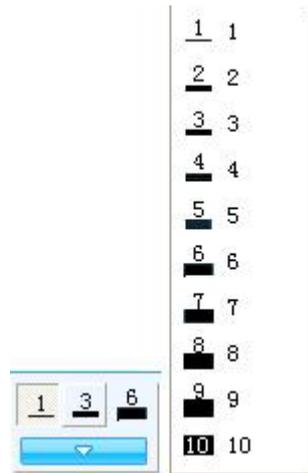
提示：1、使用铅笔、毛笔、排笔、排刷、直线、虚线、圆形、多边形、橡筋线、表格工具时，如果当前的笔画颜色和背景颜色一样时，这时书写出来的笔画的会自动反色显示。
2、在桌面标注模式下，绘图工具的透明度都为 0%，不能进行更改。
3、排刷的色彩由 2-6 种色彩组成，按顺序选择不同的色彩后，可书写出多彩笔迹效果。如果您不想选择 6 种颜色，比如您只想用 3 个颜色，那么请将后 3 种色彩图标设为白色，

1.1) 画笔设置：

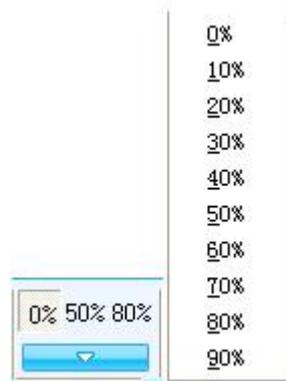
色彩：我们默认提供了黑、红、蓝、绿、黄、白六种色彩图标，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择其他色彩后，即可完成颜色的修改，如图所示：



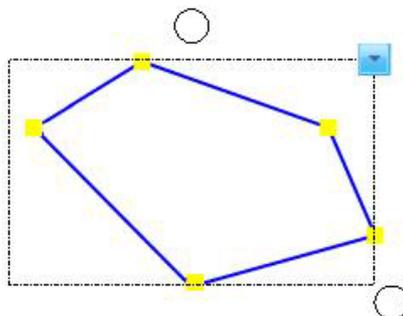
笔宽：我们默认提供了三种线条粗细图标，如果您需要其他的粗细程度，请双击任意一个粗细图标或点击旁边的设置按钮，在线条粗细扩展条中选择其他粗细程度，选择新的粗细程度后该图标就会被新的图标替换，扩展工具条自动消失。如图所示：



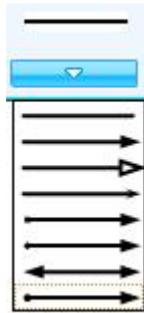
透明度：我们默认提供了 0%、50%、80% 三种透明度图标给您选择，如果您需要其他百分比的透明度，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮，在透明度扩展条中选择透明度的百分比后，选择新的透明度的百分比后该图标就会被新的图标替换，透明度扩展条自动消失。如图所示。



图形识别：在铅笔二级工具条中，点选[图形识别]  后，使用铅笔书写的笔画可自动修正成直线、弧形、圆形、矩形、三角形、曲线、正弦、余弦、抛物线、正态分布、指数、幂函数等任意多边形，并且软件可将相邻的直线自动吸附起来组成您想要的多边形。识别出来的图形，如果有出现误差，您可以通过点击图形上的拐点进行自由调整，如图所示。



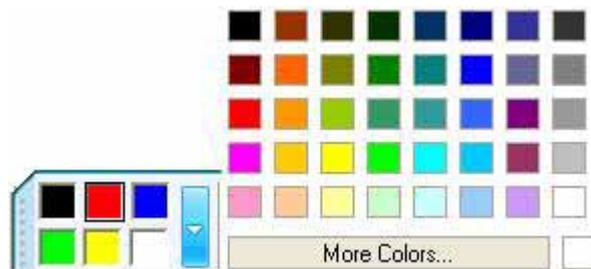
箭头效果：在铅笔二级工具条中，选择[箭头效果]后，可以为铅笔书写的笔画添加相应箭头效果，如图所示。



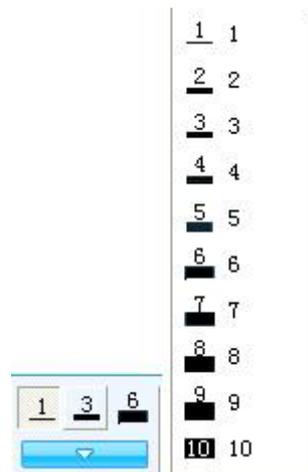
2) 线条 ：您可以使用线条工具在页面绘图区、桌面标注或在 Microsoft Office Word、Excel、PowerPoint 等具备对象处理功能的文件或图象的编辑软件的编辑状态下进行画画等，同时，可以单独设置线条的颜色、笔宽粗细、透明度、线条类型、长度单位等。

2.1) 线条设置：

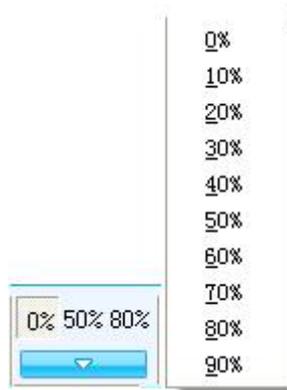
色彩：我们默认提供了黑、红、蓝、绿、黄、白六种色彩，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择其他色彩后，即可完成颜色的修改，如图所示：



线宽：我们默认提供了 2、4、6 三种线条粗细，如果您需要其他的粗细程度，请双击任意一个粗细图标或点击旁边的设置按钮，在线条粗细扩展条中选择其他粗细程度，选择新的粗细程度后该图标就会被新的图标替换，扩展工具条自动消失。如图所示：



透明度：我们默认提供了 0%、50%、80% 三种透明度，如果您需要其他百分比的透明度，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮，在透明度扩展条中选择透明度的百分比后，选择新的透明度的百分比后该图标就会被新的图标替换，透明度扩展条自动消失。如图所示。



线条类型：线条类型下拉框中默认显示 9 种常见线条工具，如果您需要其它类型，可以从下拉框中选择自定义线条[.....]，在弹出来的窗口中可以设置线条的起始箭头、线条形状、终点箭头（如图所示）



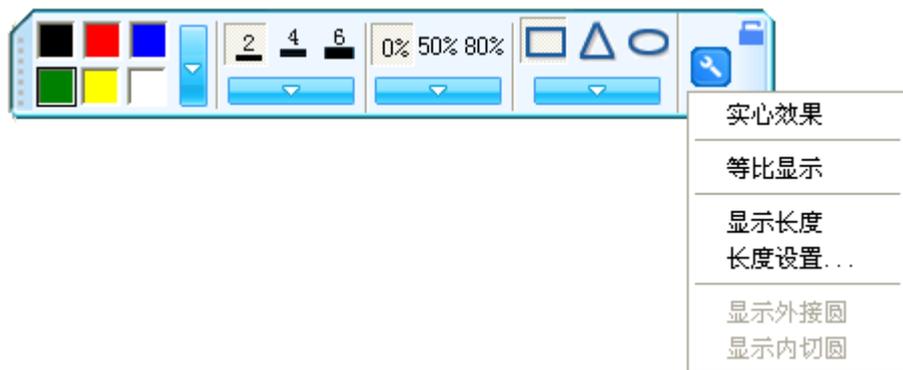
长度单位：线条默认不显示长度单位。您可以通过点击[设置]按钮，勾选[显示长度]来实现该功能。同时您还可以点击[长度设置...]，在弹出的窗口中，设置线条长度单位(cm、mm 或自行输入其它单位)及小数位数（限制显示 0 至 3 位），如图所示：



3) 几何图形：我们提供多种不同形状的平面图形和立体图形。使用时，只需从几何图形工具条上选择图形样式后，在屏幕上点选一个位置并进行拖动完成图形的绘制，在拖动过程中图形可以随着您的拖动进行大小和形状的变换。

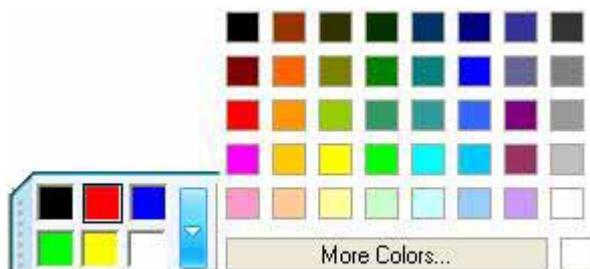
您还可以通过选择[等比显示]或先按住键盘上的 Shift 键后，再进行拖动画出标准图形。我们可以设置图形的颜色、粗细、透明度、实心或空心效果、单位长度。同时也可以使用[填充]工具对平面图形进行整体填充，对立体图形的单个面进行填充。

如图所示：

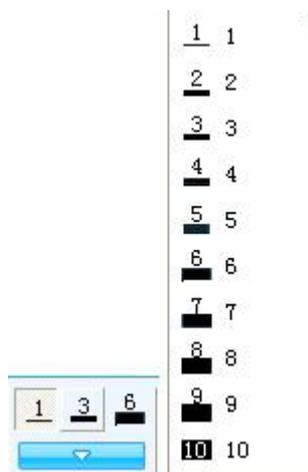


3.1) 几何图形设置：

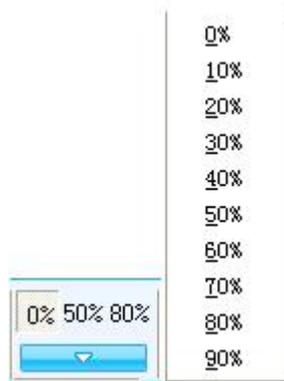
色彩：我们默认提供了黑、红、蓝、绿、黄、白六种色彩图标给您选择，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择其他色彩后，即可完成颜色的修改，如图所示：



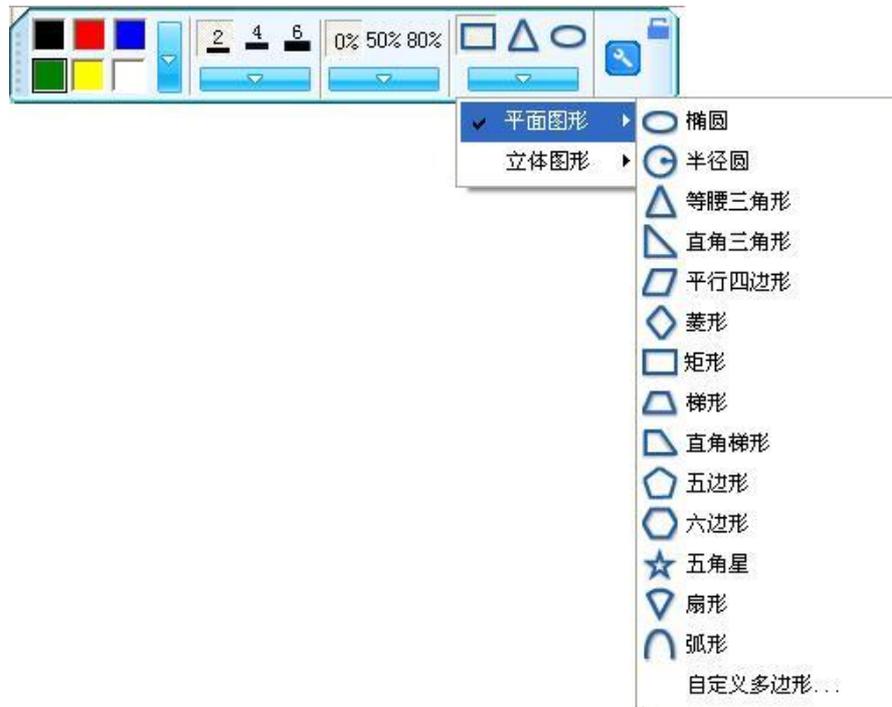
线宽：我们默认提供了2、4、6三种线条粗细图标给您选择，如果您需要其他的粗细程度，请双击任意一个粗细图标或点击旁边的设置按钮，在线条粗细扩展条中选择其他粗细程度，选择新的粗细程度后该图标就会被新的图标替换，扩展工具条自动消失。如图所示：



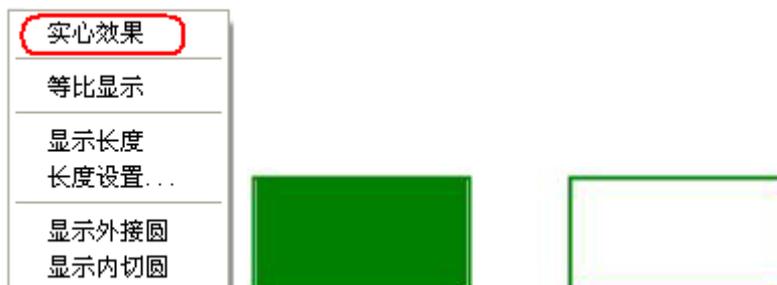
透明度：我们默认提供了 0%、50%、80% 三种透明度图标给您选择，如果您需要其他百分比的透明度，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮，在透明度扩展条中选择透明度的百分比后，选择新的透明度的百分比后该图标就会被新的图标替换，透明度扩展条自动消失。如图所示。



图形类型：我们默认提供矩形、三角形、圆形三种平面图形。如果您需要其它形状，可以双击任意一个几何图形图标或点击旁边的设置按钮，在扩展条中选择相应的形状后，新的形状会替换当前的形状图标，同时扩展条将自动消失。如图所示：



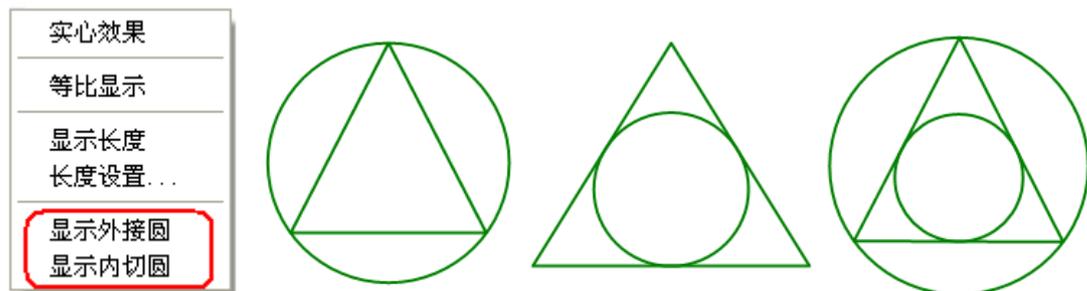
实心或空心：您可以通过[设置]  下拉菜单中勾选[实心效果]，在页面绘图区中画出实心效果的图形；相反，则画出来的图形就是空心效果。（如图所示）



长度单位：几何图形默认不显示长度单位。您可以通过点击[设置]按钮，勾选[显示长度]来实现该功能。同时您还可以点击[长度设置...]，在弹出的窗口中，设置线条长度单位(cm、mm 或自行输入其它单位)及小数位数(0-3位)，如图所示：

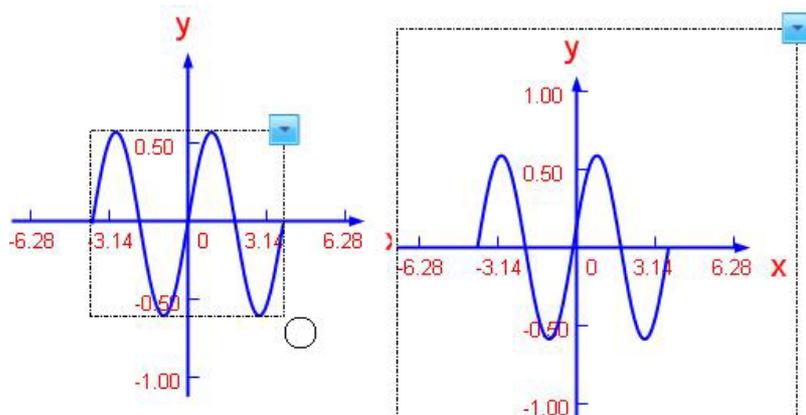


显示外接圆/显示内切圆：您可以在选中“等比显示”的情况下，通过勾选[设置]  下拉菜单中的“显示外接圆”/“显示内切圆”，为正多边形添加外接圆/内切圆显示效果。



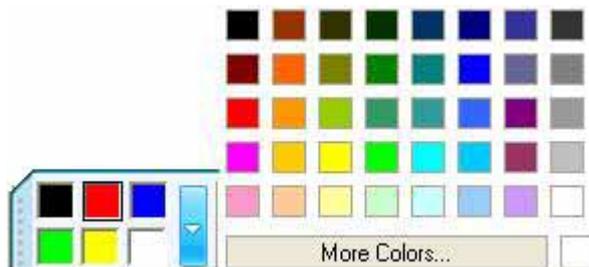
 **提示：**直角三角形和等腰三角形在非等比显示状态下，也可以设置显示外接圆或内切圆。

4) 函数 ：我们提供多达 20 种以上不同类型的函数，使用时，只需从函数工具条上选择相应的函数或在[自定义...]中输入函数表达式(如图所示)，在屏幕上点选一个位置一下即可生成相应的函数图形。同时，你可以设置函数图形的粗细、颜色、透明度等效果。当您点击函数图形选中框区域时便可选中函数图形；而当您点击坐标系不包括函数图形区域时，便可整体选中函数图形。

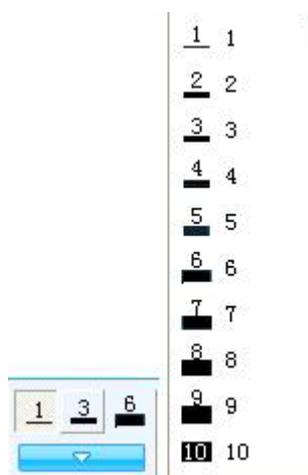


4.1) 函数设置：

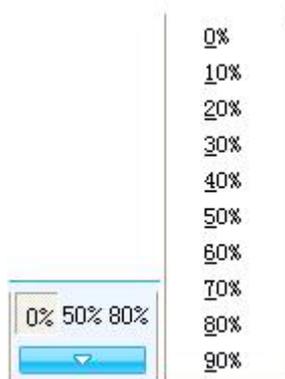
色彩：我们默认提供了黑、红、蓝、绿、黄、白六种色彩，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择其他色彩后，即可完成颜色的修改，如图所示：



线宽：我们默认提供了2、4、6三种线条粗细，如果您需要其他的粗细程度，请双击任意一个粗细图标或点击旁边的设置按钮，在线条粗细扩展条中选择其他粗细程度，选择新的粗细程度后该图标就会被新的图标替换，扩展工具条自动消失。如图所示：

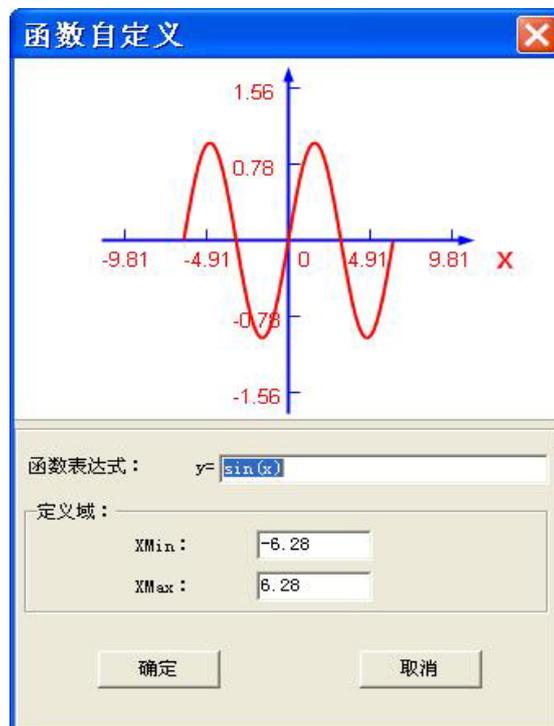


透明度：我们默认提供了0%、50%、80%三种透明度，如果您需要其他百分比的透明度，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮，在透明度扩展条中选择透明度的百分比后，选择新的透明度的百分比后该图标就会被新的图标替换，透明度扩展条自动消失。如图所示。

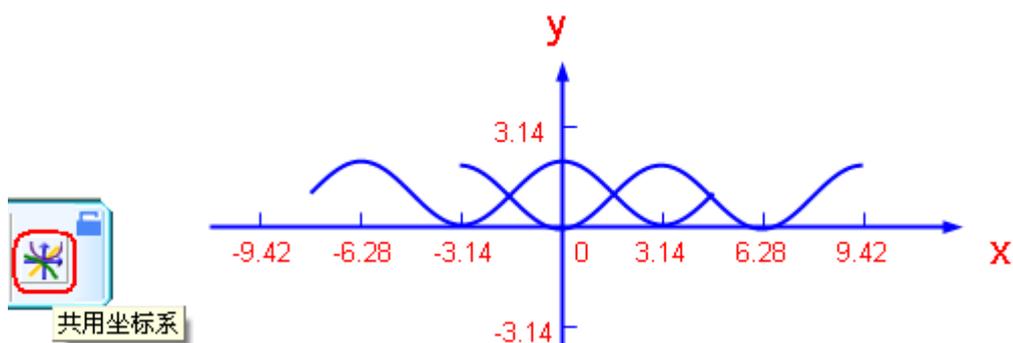


函数类型：选择函数类型时，您可以通过点击函数图形旁边的设置按钮，在扩展条中选择其它函数，如果您需要其它类型的函数，可以从扩展条中选择[自定义...]选项，在弹出来的窗口中输入函数表达式及值域范围后，即可生成相应的函数图形。（如图所示）

- 一次函数 ($y=k*x+b$)
- 二次函数 ($y=a*x^2+b*x+c$)
- 三次函数 ($y=a*x^3+b*x^2+c*x+d$)
- 正弦函数 ($y=\sin(x)$)
- 余弦函数 ($y=\cos(x)$)
- 正切函数 ($y=\tan(x)$)
- 余切函数 ($y=\cot(x)$)
- 开根号2函数 ($y=x^{0.5}$)
- 开根号3函数 ($y=x^{(1/3)}$)
- 自然数e为底的指数函数 ($y=e^x$)
- 自然数e为底的对数函数 ($y=\log_e(x)$)
- 反比例函数 ($y=1/x$)
- 分式函数 ($y=(x-1)/(x+3)$)
- 反正弦函数 ($y=\arcsin(x)$)
- 反余弦函数 ($y=\arccos(x)$)
- 反正切函数 ($y=\arctan(x)$)
- 正弦双曲函数 ($y=\sinh(x)$)
- 余弦双曲函数 ($y=\cosh(x)$)
- 正切双曲函数 ($y=\tanh(x)$)
- 余切双曲函数 ($y=\coth(x)$)
- 绝对值函数 ($y=\text{abs}(x)$)
- 标准正态分布函数 ($y=\text{normal}(x)$)
- 自定义...



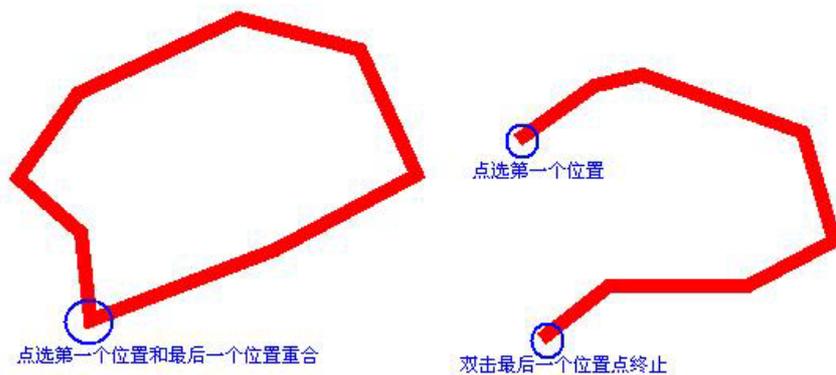
共用坐标系：您可以通过点击[共用坐标系]，然后在页面所绘制的函数图形都处在同一个坐标系中。当您取消共用坐标系，只要再次单击该按钮即可取消，这时再绘制的函数则为单独坐标系。如图所示：



5) **橡皮筋** ：我们提供折线和曲线两种方式，默认为折线工具，您可以通过点击[设置]按钮 ，从下拉菜单中选择切换。使用该工具，您可以绘制任意折线、曲线或任意几何图形。同时，可以设置橡皮筋线的粗细、颜色、透明度、长度单位、实心或空心效果等。

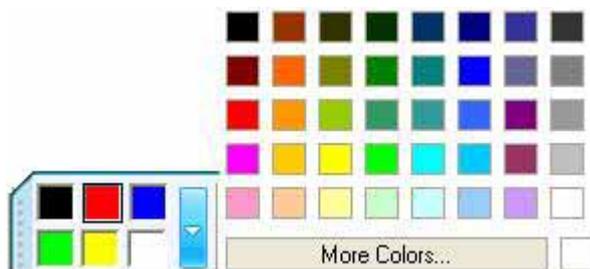
操作说明：

- 1、调用该工具后，用光标在页面中点击一下，作为第一根线条的起点；
- 2、再次点击页面另一位置后，确认第一根线条的终点；
- 3、第三次点击页面另一个位置作为第二根线条的终点.....
- 4、反复操作后，当您点选的最后一个位置和第一个位置点重合后，这时就会构成一个闭合的几何图形；而当您要绘制一个曲线时，只需双击最后一个位置点即可形成。
- 5、您可以选中页面中生成的折线、曲线或几何图形，拖动拐点来改变形状。

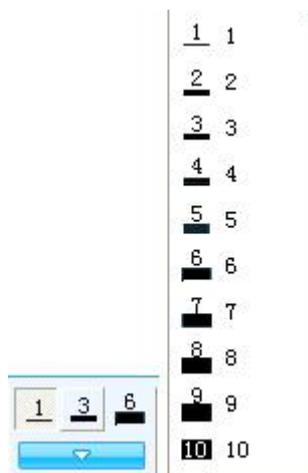


5.1) 橡皮线设置：

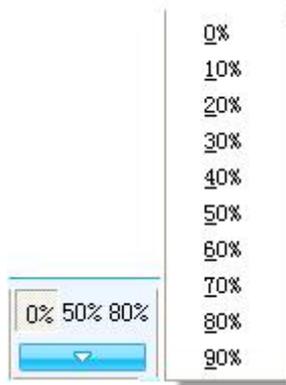
色彩：我们默认提供了黑、红、蓝、绿、黄、白六种色彩，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择其他色彩后，即可完成颜色的修改，如图所示：



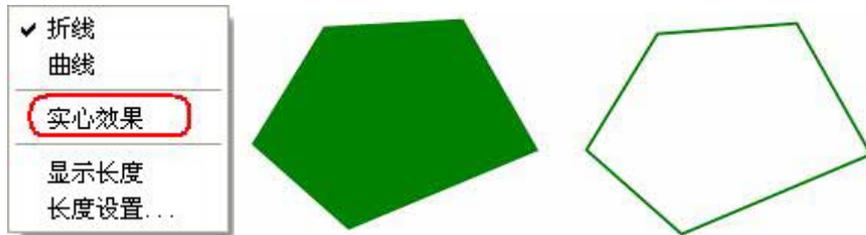
线宽：我们默认提供了 2、4、6 三种线条粗细，如果您需要其他的粗细程度，请双击任意一个粗细图标或点击旁边的设置按钮，在线条粗细扩展条中选择其他粗细程度，选择新的粗细程度后该图标就会被新的图标替换，扩展工具条自动消失。如图所示：



透明度：我们默认提供了 0%、50%、80% 三种透明度，如果您需要其他百分比的透明度，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮，在透明度扩展条中选择透明度的百分比后，选择新的透明度的百分比后该图标就会被新的图标替换，透明度扩展条自动消失。如图所示。



实心或空心:您可以通过[设置]下拉菜单中勾选[实心效果],在页面绘图区中画出的闭合图形即是实心效果;相反,则画出来的闭合图形就是空心效果。(如图所示)

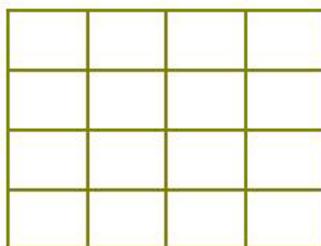
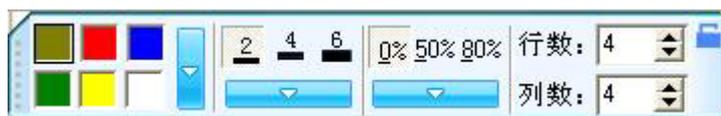


长度单位:折线默认不显示长度单位。您可以通过点击[设置]按钮,勾选[显示长度]来实现该功能。同时您还可以点击[长度设置...],在弹出的窗口中,设置线条长度单位(cm、mm或自行输入其它单位)及小数位数(0-3位),如图所示:



提示:显示长度功能只针对折线有效,曲线工具不具有该功能。

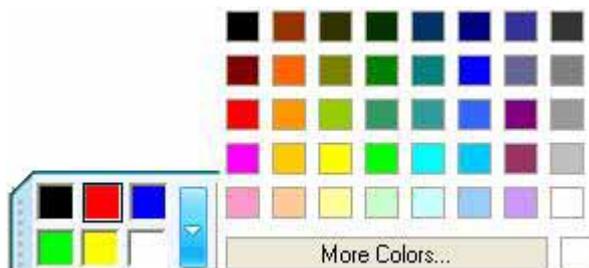
6) 表格 :点击表格工具后,您可以先在表格二级工具栏上设置边框颜色、粗细、透明度及行列数,然后在屏幕上点选一个位置并进行拖动完成表格的构造,如图所示。



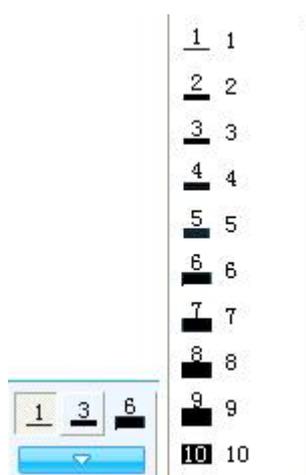
您可以选中插入后的表格，点击拖动边框来改变单元格大小。同时也可以使用[填充]工具对单元格进行颜色填充、网络填充、图片填充或无填充。您还可以通过双击表格或从表格的右键菜单中选择属性，对表格边框、透明度、字体、颜色、表格背景进行设置。

6.1) 表格设置：

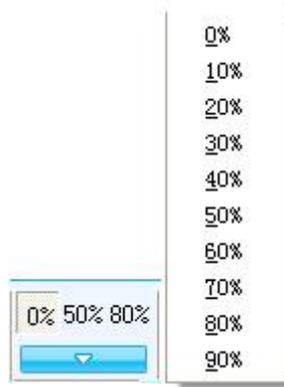
色彩：我们默认提供了棕、红、蓝、绿、黄、白六种色彩，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择其他色彩后，即可完成颜色的修改，如图所示：



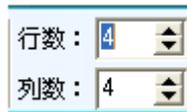
线宽：我们默认提供了2、4、6三种线条粗细，如果您需要其他的粗细程度，请双击任意一个粗细图标或点击旁边的设置按钮，在线条粗细扩展条中选择其他粗细程度，选择新的粗细程度后该图标就会被新的图标替换，扩展工具条自动消失。如图所示：



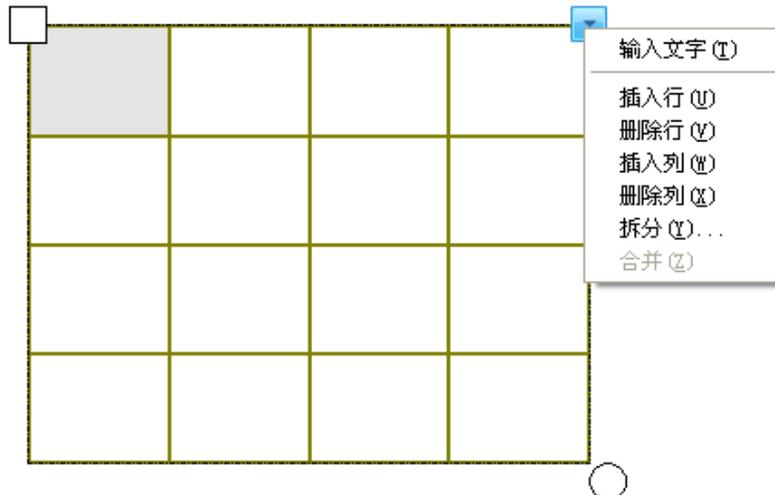
透明度：我们默认提供了0%、50%、80%三种透明度，如果您需要其他百分比的透明度，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮，在透明度扩展条中选择透明度的百分比后，选择新的透明度的百分比后该图标就会被新的图标替换，透明度扩展条自动消失。如图所示。



表格行列数：表格的行列数范围为 1 - 20，您可以直接输入或通过光标点击行列数旁边的上下微调按钮更改行列数。



6.2) 表格操作：



输入文字：双击某个单元格或选中单个单元格后从右键菜单中选择[输入文字]，便可进行文字输入。

插入行或插入列：选中某个单元格后，从右键菜单中选择[插入行]或[插入列]，便可实现插入行或插入列。插入的行显示在当前行的下方，插入的列显示在当前列的右侧。

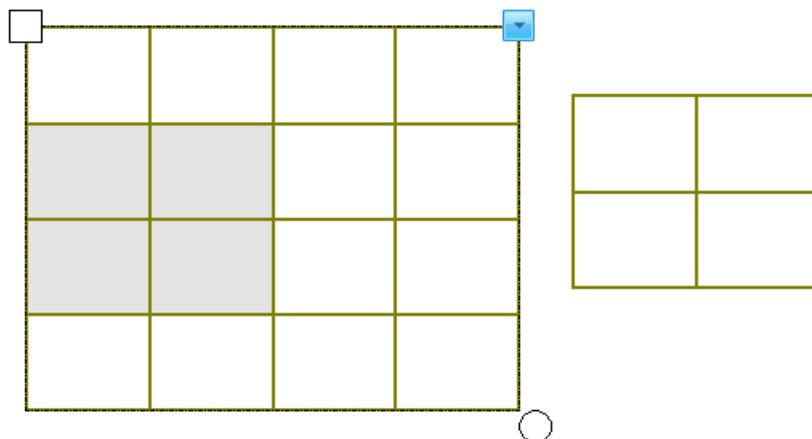
删除行或删除列：选中某个单元格后，从右键菜单中选择[删除行]或[删除列]，便可实现删除选中单元格所在的行或列。

拆分...：选中需拆分的单元格后，点击右键菜单选择[拆分...]，在弹出来的窗口中设置该单元格拆成的行数和列数。最多支持 6 行、6 列。

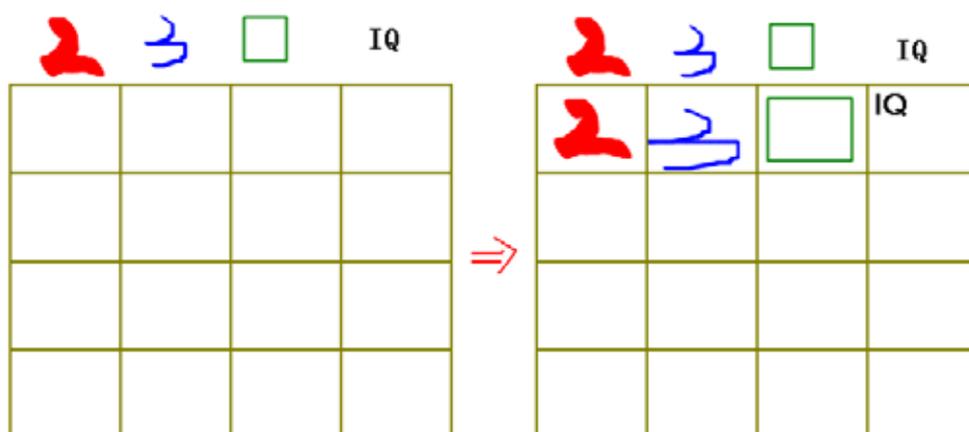
合并：选中连续的单元格后，从右键菜单中选择[合并]，便实现将选中的单元格合并成一个单元格。

移动：选中表格后，按住表格左上角的“”不放，可实现表格在页面中的移动操作。

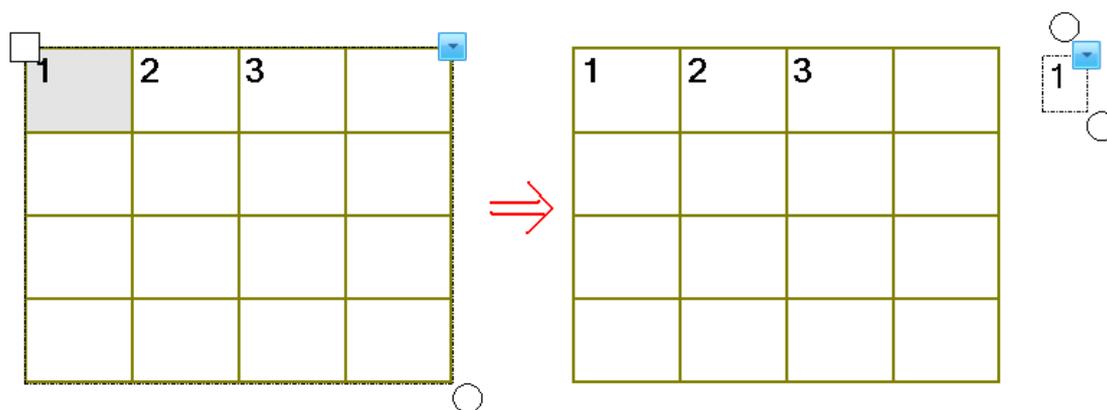
衍生表格：选中 2 个或者是 2 个以上的连续单元格后，直接将单元格拖出到表格外，即可形成独立的表格。如图所示：



嵌入对象：当选中页面中的任意对象（包括 5 种画笔、线条、多边形、函数、橡筋线、饼状图、柱状图、文本、公式、图片、图形等对象）后，可直接将对象拖入到单元格中。如图所示：



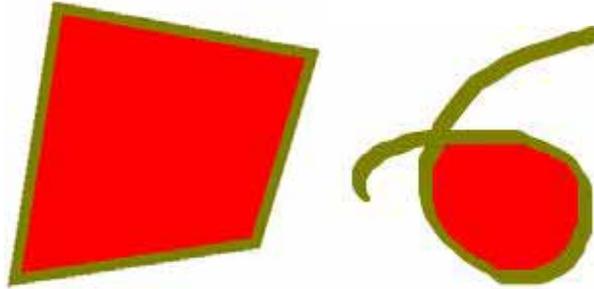
移动单元格中的对象：选中某个单元格中的对象后，可通过拖动，将该对象移到另一个单元格中。如果该对象拖动表格外，可形成一个独立的图片对象显示在页面中，如图所示：



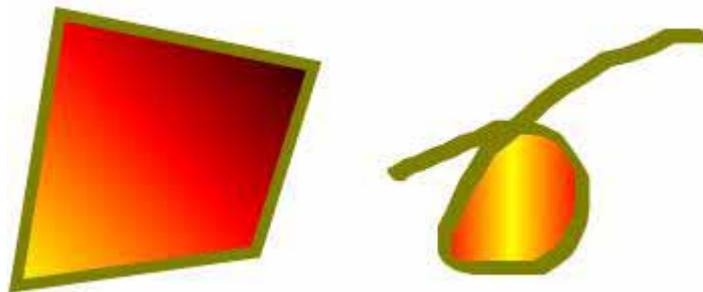
7) **填充** : 使用填充工具, 您可以选择任意的封闭的几何图形进行色彩填充、渐变填充、网格填充、图片填充、无填充, 图片填充支持的格式有 bmp、jpg、gif、png、emf、wmf、ico。

7.1) 填充设置

色彩填充: 点选色彩填充中的任一颜色, 您可以对任意的封闭的几何图形进行色彩填充, 如果您需要其它颜色, 可以双击任意颜色或点击颜色旁边的设置按钮, 在弹出来的色彩框中进行选择更改, 如图所示:



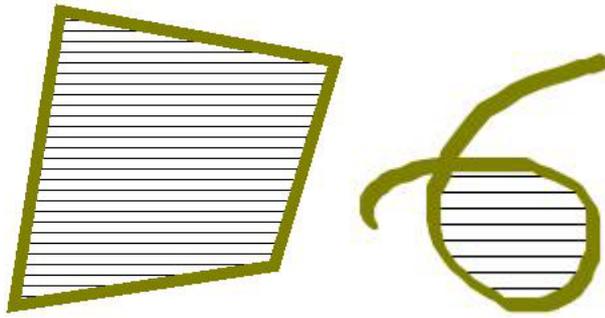
渐变填充: 点选[渐变色]图标后, 您可以对任意的封闭的几何图形进行渐变色填充, 如图所示:



如果您要修改[渐变色], 可以通过双击该渐变色或点击旁边的设置按钮, 在弹出的窗口中修改颜色, 填充类型(支持水平填充、垂直填充、正向对角填充、反向对角填充)。同时在图中红色框位置上, 您可以单击添加颜色点, 并支持直接拖动改变位置, 如果你要删除添加的颜色点, 只需用右键点击要删除的颜色点即可完成。



网格填充: 点选[网格填充]图标, 您可以对任意的封闭的几何图形进行网格填充, 如图所示:



您可以通过双击任意一个网格填充图标或点击旁边的设置按钮,在弹出的窗口中对网格填充的前景颜色或背景颜色进行设置,如图所示:



图片填充: 点击图片填充预览框中的图片,即可用您选择的图片对任意的封闭的几何图形进行图片填充,您可以通过点击旁边的设置按钮或双击预览的填充图片,对填充的图片进行修改。



无填充: 点选[无填充]图标 , 您可以把已填充的图形还原为无填充状态, 如图所示:



8) **橡皮擦**：我们提供了普通笔擦（分别为6种不同大小）、圈选擦除、区域擦除、对象擦除、全部擦除五种擦除方式，如图所示：



普通笔擦：我们支持6种不同大小和形状普通笔擦工具，使用该笔擦您可以对页面绘图区或桌面标注上的书写笔画进行擦除。

对象擦除：点选工具条上的[对象擦除]图标，您可以对页面绘图区或桌面标注上的书写笔画、线、虚线、圆形、方形、表格、标注工具等对象进行删除。

圈选擦除：点选工具条上的[圈选擦除]图标，您可以对页面绘图区或桌面标注上的书写笔画笔迹或整个圈选的对象进行圈选删除。

区域擦除：点选工具条上的[区域擦除]图标，您可以对页面绘图区或桌面标注上的书写笔画笔迹或整个框选的对象进行选择删除。

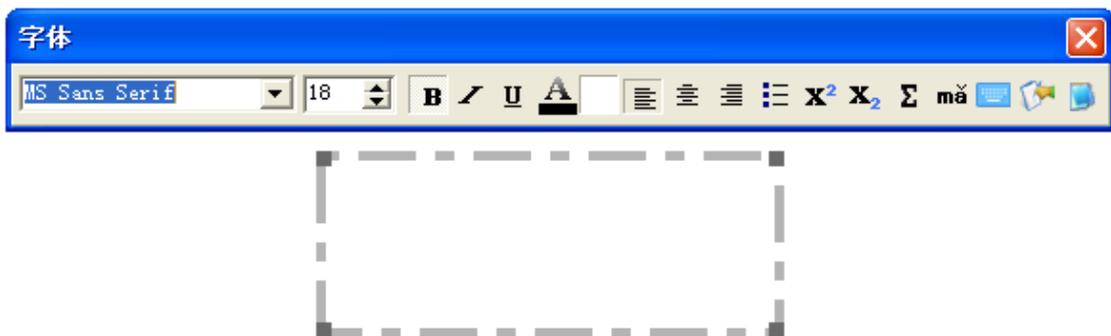
全部擦除：点选工具条上的[全部擦除]图标后，在页面绘图区或桌面标注窗口上单击后，便实现擦除页面该区域内的全部内容。



提示：书写笔画是指由铅笔、毛笔、钢笔、排笔、排刷在页面绘图区或桌面标注上画出的笔迹。

9) 插入文本

当您需要在页面中输入文本时，您可以调用[插入文本]工具后，把T字形光标移到页面绘图区或桌面标注上点击一下，即可出现文本输入框及文本编辑工具条(如图所示)。



9.1 **输入文字**：您可以使用[屏幕键盘]  或[手写识别]  进行文本输入，也可以点击[导入文本]，直接将 txt 文本导入到文本框中。

1) **屏幕键盘**：可以通过点击文本编辑工具条上或特殊工具二级工具条上的[屏幕键盘]  进行操作。如图所示：



2) 手写识别：提供支持多国语言的全文手写识别程序。

操作说明：

(1)、点击主界面辅助工具栏或浮动工具条上的[手写识别]图标  (也可以点击文本编辑工具条上的手写识别图标)，调出手写识别程序，此时在屏幕下方会显示出手写识别工具条，如图所示：



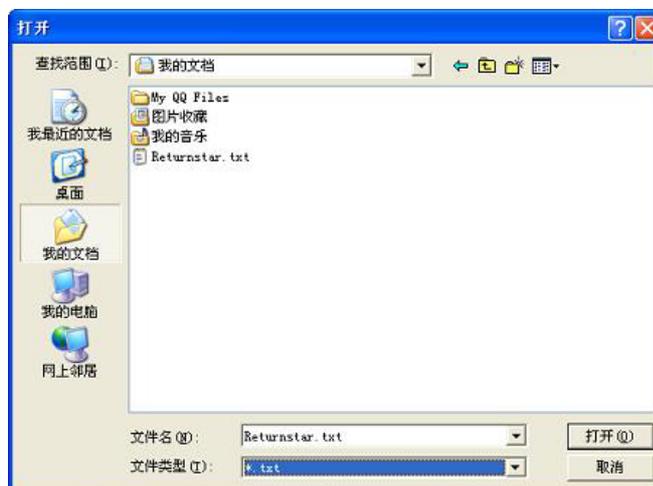
(2)、在页面绘图区内进行手写输入，此时如果有文本编辑框存在时，识别后的文字会自动输入到文本编辑框内，否则软件会自动输入到白板页面中手写输入的位置点。



提示：在手写识别窗口内，软件会列出七个相似的字符供用户选择矫正。

设置		在“设置”菜单中，您可以选择全文手写识别类型。
退格		点击该图标后，当前页面中文本光标位置向左移一格，同时删除光标左边位置上的字符。
回车		点击该图标后，当前页面中文本光标位置切换到下一行。
空格		点击该图标后，当前页面中文本光标位置向右移一格。
退出		点击该图标后，退出手写识别功能。

3) 导入文本：您可以预先编辑一个 txt 格式的文本文件，在调出文本输入框后，点击文本编辑工具条上的[导入文本]按钮 ，在弹出的打开窗口中选择你要导入的 txt 格式文本，点击[打开]按钮即可导入到文本编辑框中。



9.2 字体设置：您可以在选中文字编辑框中的文字后，使用文本编辑工具条上的字体、字号、加粗、倾斜、下划线、字体颜色、背景颜色、左对齐、居中、右对齐、编号、上标、下标、特殊符号、拼音来对文本进行设置。



提示：需要安装微软拼音输入法 2003，才能启用“拼音”功能，否则无法使用。

9.3 文本编辑：当您编辑文本编辑框中的文本时，您只需先选中要编辑的文本，然后调用鼠标右键功能，点击选中的文本内容，这时您就可以对选中的文本进行复制、剪切、删除等操作。



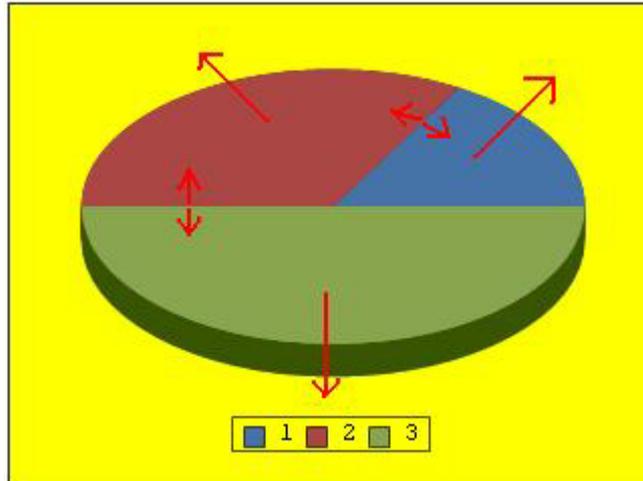
10) 饼状图 ：您可以使用饼状图工具，显示出您设置的不同数值的饼状比例图。

操作说明：

1) 调用饼状图工具后，把光标移到页面中，点击一下页面确认饼状图的放置位置，这时会弹出饼状图的设置窗口，如图所示：



2) 在设置窗口中，您可以添加、删除、编辑数据源数值来确认饼状图的显示图形。同时，您也可以为该饼状图设置标题名称、3D 显示效果、图形背景色、透明度、饼状类型等。点击[确定]按钮后，在页面中显示出相应的饼状图，如图所示：



3) 您可以点住饼状图的状块分隔线 (除起始边外) 进行拖动改变大小, 也可以点住饼块向外移, 折分各饼块; 同时还可以使用[填充]工具进行色彩填充。

 **提示：饼状图的标题名称最多允许为 20 个字符，数据源名称最多允许为 10 个字符。**

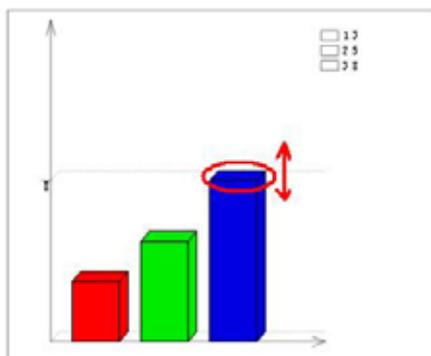
11) **柱状图** : 您可以使用图形工具中的柱状图工具, 显示出您设置的不同数值的柱状比例图。

操作说明:

1) 调用柱状图工具后, 把光标移到页面中, 点击一下页面确认柱状图的放置位置, 这时会弹出柱状图的设置窗口, 如图所示:



2) 在设置窗口中, 您可以添加、删除、编辑数据源数值来确认柱状图的显示图形。同时, 您也可以为该柱状图设置标题名称、分类 (X) 轴和数值 (Y) 轴名称、3D 显示效果、图形背景色、透明度、柱状类型等。点击[确定]按钮后, 在页面中显示出相应的柱状图, 如图所示:

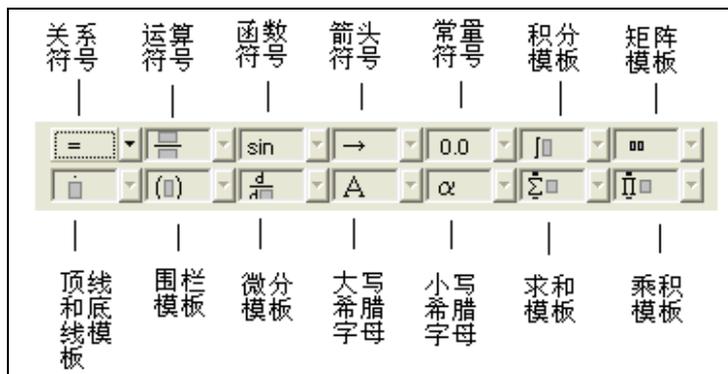


3)您可以点住柱状图的上方区域进行拖动改变大小,同时也可以使用[填充]工具进行色彩填充。



提示：柱状图的标题名称最多允许为 20 个字符，数据源名称最多允许为 10 个字符。

12) **公式编辑器**：通过该功能，能够在白板页面中输入各种复杂的数学公式或化学方程式，如图所示：



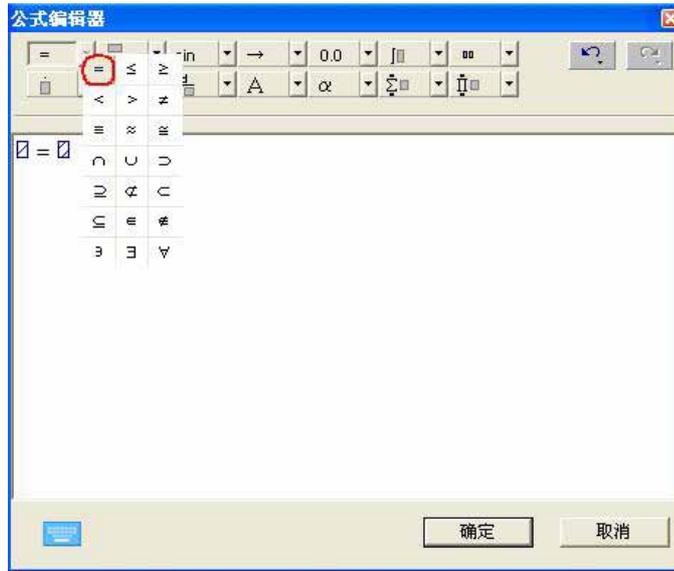
操作说明：

1) 您可以通过以下三种不同方式调出该功能：1) 点击主界面[工具]菜单下[公式编辑]；2) 点击主界面绘图工具栏上的[公式编辑] ；3) 点击浮动工具条上的[[公式编辑] ；

2) 把光标移到页面中，确认所要放置的位置，然后点击一下，这时就会在页面上显示出公式编辑器，如图所示：



3) 在“公式编辑器”窗口中，先点击“关系符号”下拉框，选择一个“关系符号”输入到窗口编辑框中，如图所示：



4) 点击编辑框中“关系符号”左右两侧的输入框  ，您可以从公式编辑器中选择其它符号输入，也可以直接使用[屏幕键盘]输入字符，如图所示：



5) 公式编辑完成后，点击“确定”后即可在页面上生成编辑好的公式。

4、对象处理

使用绘图工具书写出的每一画和任何一个插入的图象和元素均以独立的对象存在，在对象编辑状态下可以对所有对象进行编辑。



1) 复制、剪切、粘贴、克隆：可以对选中的一个或多个对象进行复制、剪切、粘贴、克隆操作。

操作说明：您可以通过以下三个不同的方式实现

在选中一个或多个对象后，点击主界面[编辑]菜单中复制、剪切、粘贴、克隆选项

点击浮动工具条或常用工具栏中的[复制] 、[剪切] 、[粘贴]  选项；

从选中的对象右键菜单中选择[复制]、[剪切]、[粘贴]、[克隆]选项；

在选中一个或多个对象后，使用键盘上的快捷键Ctrl+C、Ctrl+X、Ctrl+V进行复制、剪切、粘贴对象。

同时，您可以在外面文档中（如word、text等）复制文本或图片后，选择主界面[插入]菜单中的[插入剪切板内容]，将复制的外部对象插入到当前页面中。您还可以把文本对象插入到文本编辑框中，这时在页面中可以对文本内容进行再次编辑。

2) 无限克隆：您可以通过该功能，对选中的一个或多个对象进行无数次克隆操作。

操作说明：您可以通过以下三个不同的方式实现

在选中一个或多个对象后，点击主界面[编辑]菜单中[无限克隆]或对象右键菜单中的[无限克隆]选项

拖动该对象到页面中另一个位置，即可克隆出一个对象。

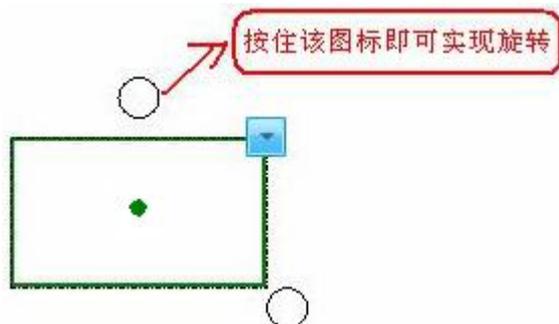
反复执行第2步操作，可生成无数个对象。

点击该对象的右键菜单或从[编辑]菜单中选择[取消无限克隆]即可取消该功能。

3) 删除对象：您可以在选中一个或多个要删除的对象后，点击主界面[编辑]菜单中或对象右键菜单中的[删除]选项即可实现删除操作。同时，您还可以使用键盘上的快捷键Del进行操作。

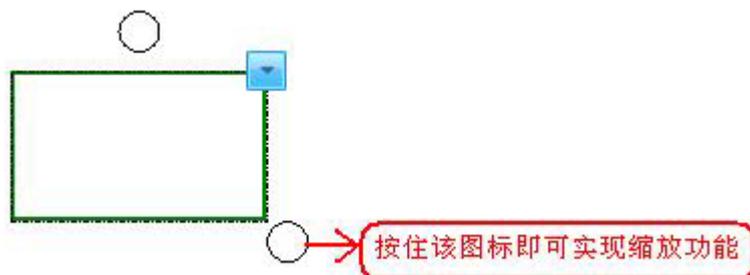
4) **全选对象**：点击主界面[编辑]菜单中的[全选]或右键点击页面绘图区，从右键菜单中选择[全选]选项，实现本页内的所有对象的选择。同时，您也可以使用键盘上的快捷键Ctrl+A进行全选操作。

5) **旋转对象**：每一对象都由一个选取矩形框包围着，圆形旋转图柄出现在矩形框的顶部。拖动圆形旋转图柄就可围绕该对象的中心点进行旋转。同时您可以拖动该中心点，改变该中心点的位置，如图所示：



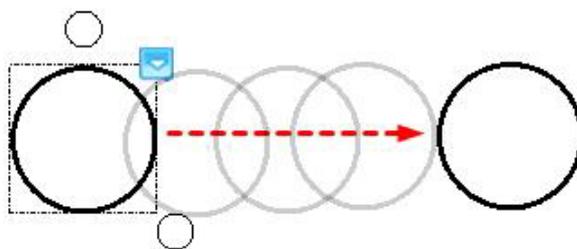
提示：1、中心点默认不显示，可在对象右键菜单或格式菜单中设置显示（或隐藏）
2、函数、饼状图、柱状图、标注工具、表格、学科工具、视频文件、flash文件不能显示中心点。

6) **拉伸、缩放**：拖动对象矩形框右下角的大小调整图柄就可以拉伸、缩放对象，如果您选择和多个对象则任意选择一个对象矩形框右下角的大小调整图柄进行拖动，就可以对所有您选择的多个对象进行拉伸、缩放，如图所示：

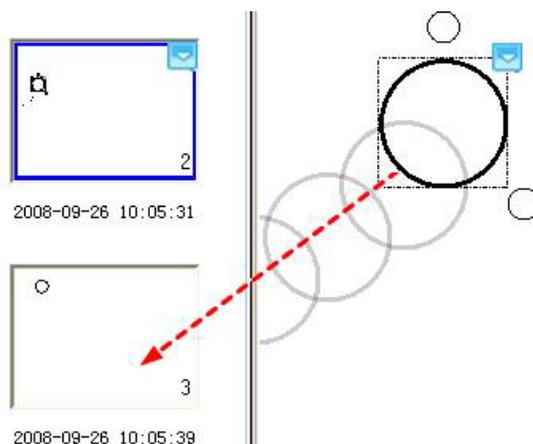


7) **移动对象**：选择一个或多个对象，可以将其拖动到本页或其它页的新位置。

本页拖动：您可以在选中一个或多个对象后，用光标点住移到新位置中放开；



跨页移动：您可以在选中一个或多个对象后，用光标点住移动到页面预览中的其它页面后，放开光标，即可把选对象复制一份到该页面中。



8) 合并对象：您可以从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单中选择[合并对象]，将选中的对象合并成为一个对象组；通过取消合并功能从一个对象组内移出所有对象。一旦在多个对象上进行合并之后就不能再对其中的单个对象进行编辑调整大小或移动，直到取消对它们的合并后它们都回到了各自独立的状态，这时才可对它们单个地进行这些操作。



提示：标注工具、饼状图、柱状图、函数、学科工具不能进行合并对象。

9) 排序对象：您可以从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单[排序]，然后选择置于底部或顶部、上移或下移一层，对选中的对象重新排列所选的对象重叠状态。

10) 对齐对象：您可以从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单[对齐]，然后选择向上对齐、向下对齐、向左对齐、向右对齐、中心对齐，对选中的对象进行相应的对齐操作。

11) 排版：排版包括自动排版本和手动排版两部分功能。通过该功能，您可以将选中的对象按行或列排列整齐。

操作说明：

方式一：选中页面中的多个任意对象后，从右键菜单中选择“排版-自动排版”后，系统会自动判断并将这些对象按行或列排列整齐。

方式二：选中页面中的多个任意对象后，从右键菜单中选择“排版-手动排版”后，此时在弹出来的[设置]窗口中输入宽度、高度后，点击[确定]按钮后，系统就会将选中对象排列整齐。

12) 插入批注：可以为选中的单个对象插入批注说明。

操作说明：

选中页面中的某个对象后，从右键菜单或[格式]菜单中选择[插入批注]。

此时在页面右侧会显示一个批注框，您可以在批注框内输入批注说明，点击页面空白处可关闭编辑操作。

您可以通过拖动批注框改变显示位置。

如果您要对批注框内容进行修改时，可双击该批注框，在打开的编辑框中进行修改。

当您要取消该对象的批注框时,可从该对象的右键菜单或[格式]菜单中选择[删除批注]即可完成删除操作。

13) **对象翻转**:我们支持对对象进行水平翻转或垂直翻转,您可以在选中对象后,从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单中选择[水平翻转]或[垂直翻转]实现翻转操作。



提示：标注工具、函数、学科工具不能进行翻转。

14) **设为背景**:您可以在选择一个或多个对象后,从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单中选择[设为背景],将选中的对象插入到背景中,插入到背景中的对象将不能再被编辑。

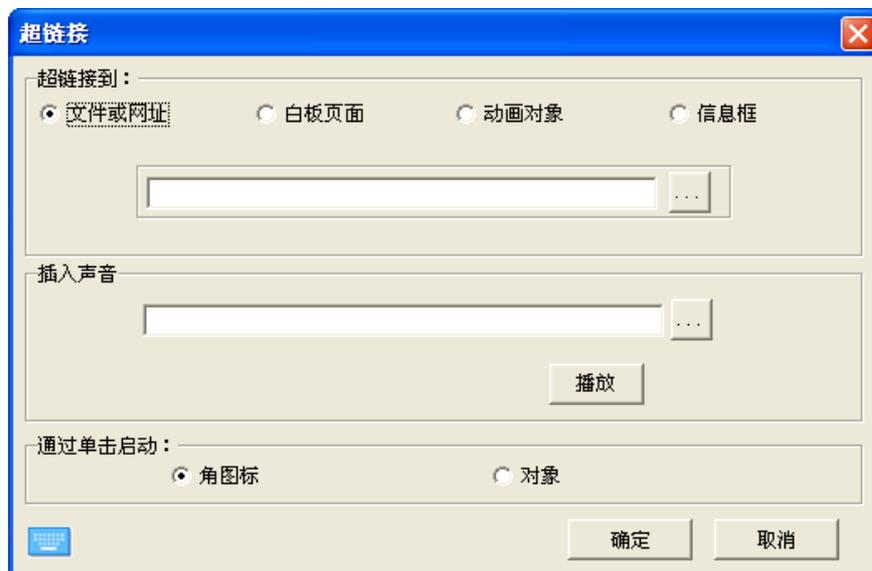
15) **对象另存为**:您可以选择一个或多个对象后,从选中的对象右键菜单中选择[另存为...],将选中的对象另存为 bmp、png、gif、jpg、emf、wmf、tif 六种格式的图片。

16) **锁定位置**:您可以在选择一个或多个对象后,从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单中选择[锁定位置],将对象锁定起来,不被进一步移动或编辑,直到取消了对该对象的锁定。

17) **超级链接**:可以对任一对象设置超级链接,当点击该对象或对象左下角链接按钮后,将链接到设定好的网页、文件、白板页面。

操作说明:

在选中要设置超链接的对象后,从对象右键菜单中选择[超链接]选项,打开设置窗口,如图所示:



在超链接文本框中,您可以设置链接到文件、白板页面、FTP、网站(如:www.iqboard.com.cn);同时,可以在插入声音文本框中设置是否同时播放声音。您还可以设置通过点击对象[角图标]或对象本身打开超链接文件。

完成设置后,您可以通过点击对象左下角链接图标(或对象本身)打开链接文件。当打开图片、多媒体文件的链接时,您还可以使用笔类工具在链接文件上进行标注。如果您要停止链接文件的播放或显示,只需使用[对象]工具在白板页面空白处点击一下即可。如下图所示:



提示：1、如果您要实现链接的影音文件嵌入到白板页面中播放，需要 Windows Media Player 为 V9.0 或以上版本。

2、嵌入到白板页面中播放的链接影音文件支持 mp3、.mid、.wav、.wma、.avi、.wmv、.mpg、.mpeg、.dat、.asf、.rm、.rmvb、.vob、.flv 等常用格式。

3、对象链接中[插入声音]支持 mp3、.wav 格式。

4、如果您要取消对象的超链接时，您只需点击一下对象右键菜单中的“取消超链接”即可完成。

18) 选定回放：您可以在选择一个或多个对象后，从对象右键菜单中选择[选定回放]。回放过程中，如果页面中存在其它对象，则这些对象显示在页面中，但不进行回放。



提示：回放过程中支持的批注工具有五种画笔工具，线条、多边形、橡皮线、文本、板擦工具。

19) 笔画模拟：您可以对五种画笔的书写笔迹进行模拟。从笔画对象右键菜单中选择[笔画模拟]，即可在当前页面中对当前选中的笔迹进行笔画模拟。如果勾选页面右下角设置菜单中的“循环模拟”选项，即可实现对笔迹循环模拟。



20) 笔划模拟：您可以通过该功能，对汉字笔划进行模拟。

操作说明：

1) 点击资源面板中的[学科工具]，从[语文工具]中选中[笔划模拟]，如图所示：

2) 将光标移动到页面中要插入的位置上点击一下，即可显示出该对象，如图所示：

3) 从该对象的右键菜单中选择[属性]，在弹出来的窗口属性中，您可以对笔划模拟的文字进行修改，同时可以设置背景样式、笔划模拟的时间间隔、添加注意、自定义笔顺等功能。



4) 点击[确定]后，修改的笔划模拟对象将显示在页面中，此时您可以双击该对象，即可进行笔划模拟。



提示：在放映模式下，您也可以通过双击该对象，对该对象进行笔划模拟。

21) **改变对象属性**：可以对页面中的对象改变其粗细、颜色、透明度等属性或调整文本对象的字体等属性。

操作说明：

您可以在选中要修改的对象后，从主界面[插入]菜单中选择[对象属性]或从对象右上角的图标菜单中选择[属性]，也可以直接双击该对象，这时将弹出属性窗口，如图所示：



在弹出的属性窗口中可以对对象的颜色、宽度、透明度等进行设置。

设置完成之后，点击属性窗口中的[确定]按钮完成对象属性的修改。

5、记录回放

我们提供的记录回放功能可以自动记录板书的每一笔每一划及对象的编辑等操作。在进行记录回放，我们为您提供[单页回放]和[连续回放]两种回放方式。点击按钮，即可对当前页面进行回放。

在进行回放时或暂停回放过程中，您可以通过拖动进度条中的进度指针，随时改变回放的位置。如图所示：



操作说明:

1) **[暂停]/[播放]**: 记录回放过程中,您可以通过该设置,随时暂停或继续记录回放。在暂停状态下,您可以使用画笔、线条、多边形、橡筋线、文本、板擦工具对页面进行标注操作。

2) **[停止]**: 点击该选项后,自动结束记录回放。当回放结束时,如果您在回放过程中有插入批注,则软件会自动弹出是否保存标注的提示信息。点击[是]按钮后,批注信息将被保留;点击[否]按钮后,则批注信息自动消失。

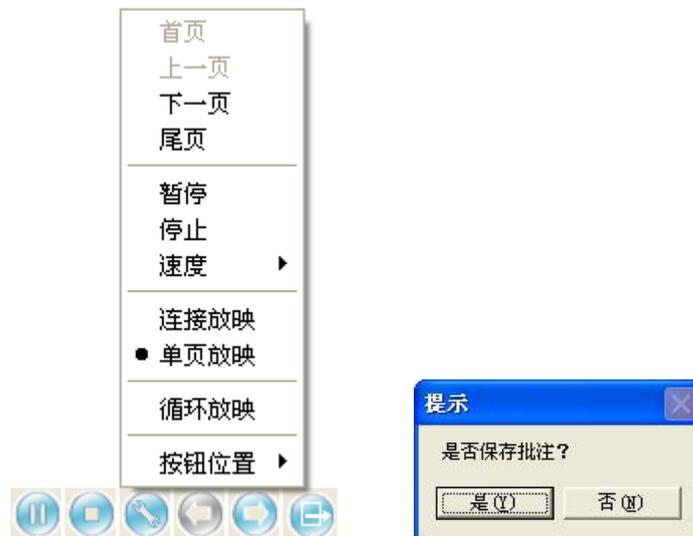
3) **[速度]**: 通过该设置,您可以设置板书的回放速度。选择的倍数越大,回放速度就越快。

4) **[单页回放]**: 如果是单页回放,您只能对当前页面进行记录回放;若此时您点选[首页]、[上一页]、[下一页]、[尾页]选项,系统会退出当前页面的板书回放并跳到指定页面。

5) **[连续回放]**: 如果是连续回放,您可以回放从当前页到尾页中所有页面的板书内容或者是回放整个板书过程。若此时您点选[首页]、[上一页]、[下一页]、[尾页]选项,系统会切换到相应页面并继续进行板书回放。

6) **[循环回放]**: 勾选该功能,当您选择[单页放映]或[连续放映](或单个对象回放)时,在回放到尾部后,软件会自动从头开始循环回放;当不勾选时,则不启用该功能。

7) **[按钮位置]**: 通过该设置,您可以设置记录回放菜单及回放进度条在页面显示位置。



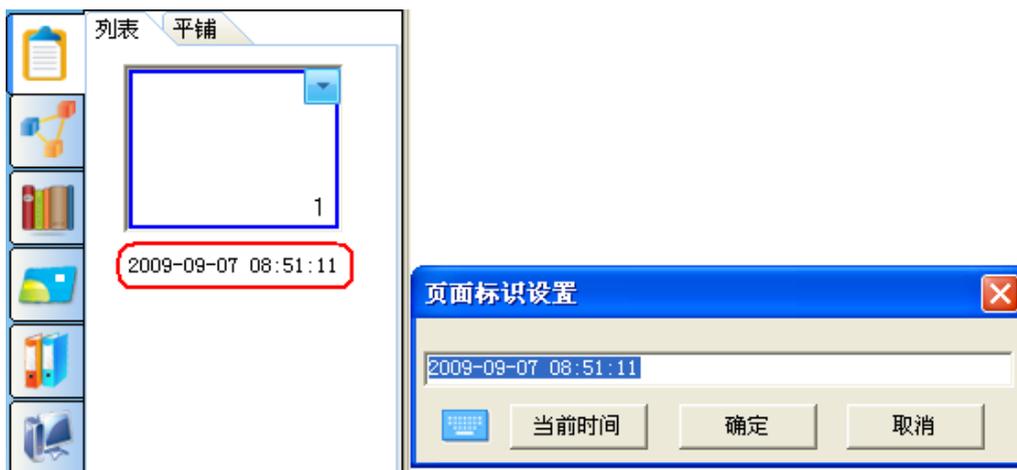
7、资源管理

资源面板分成五个页面:页面预览、图形库、模板库、资源库、本地资源。点击左下角的  按钮,可以隐藏资源面板,再次点击该按钮可以再次展开资源面板。同时,您还可以通过点击  按钮,切换资源面板显示在屏幕左侧或右侧。



提示: 您可以通过勾选主界面[视图]菜单中[工具栏]下的[资源面板], 打开或关闭整个资源面板。

1) **页面预览**: 在资源面板中,可以预览当前文件的所有页面,提供列表预览和平铺预览两种方式。在列表中,可以直接点击预览页面进行页面切换;在平铺预览中,双击预览页面可进入该页面。无论在列表预览还是在平铺预览状态下,双击页面标识名称,即可对名称进行修改。如图所示:



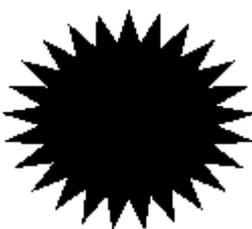
2) 图形库 :我们在图形库中提供了基本形状、箭头、星型、装饰线、装饰矩形、学科符号(英文字母、常用数字、汉语拼音、代数、电子、化学、音乐)、常用图形(办公用品、日用品、天气)等图形。我们对很多图形元素做了很多特殊处理,您使用这些图形元素可以轻松的完成各种教学和演示效果。



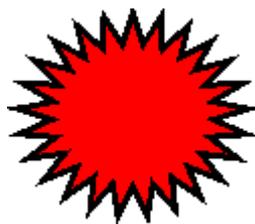
操作说明 :

点选图形预览中的您要插入到页面中的图形。

然后把光标移动到页面要插入的位置上,点击一下页面,这时相应的图形就会插入到页面上。



您可以通过[填充]工具对图形进行颜色填充或边框颜色填充,也可以对图形进行缩放或旋转等设置。



提示：您可以通过系统设置中的图形设置选项，对图形的填充颜色和边框颜色进行默认设置。

3) 学科工具：在学科工具中，我们提供了包括语文、数学、物理、化学等各学科工具。您可以使用这些工具进行教学辅助操作。



操作说明：

点选预览框中的您需要的学科工具。

然后把光标移动到页面要插入的位置上，点击一下页面，这时相应的学科工具对象就会插入到页面上。

选中对象后，可以通过移动拐点，改变对象的形状。



提示：1、[语文工具] - [笔划模拟]的使用，请查阅本说明书中的[笔划模拟]操作说明。
2、只有在连接电磁、压感或超声波互动电子白板的情况下，才能使用该功能。

4) 模板库：在模板库中提供了各种模板资源。这些模板都是 CDF（工程文件）格式的文件。同时，您也可以自己添加 CDF 格式的页面到模板中。

操作说明：

点选模板预览中的您要插入到页面中的模板，然后把光标移到页面上点击一下（或者您也可以直接点住模板拖放到页面上放开），这时相应的模板即可自动插入到当前页面的下一页。

同时，您可以在模板目录或里面的子目录中新建模板文件夹、删除模板文件夹、导入模板文件、导入模板目录、导出模板目录等，如果您对添加的模板不满意时，可以直接用右键点击预览框中的模板，选择“删除”选项删除该模板。如图所示：



5) **资源库**：在资源库图片中默认提供资源库、收藏夹、最近使用三个管理文件夹，多媒体中默认提供资源库管理文件夹。在资源库中提供了各种图片或多媒体资源，您可以直接选择调用；同时，您也可以从主窗口[插入]菜单中选择[图片文件]、[flash 文件]、[视频文件]将磁盘中图片或多媒体文件插入到页面中。

在调取资源库或收藏夹中的图片或多媒体文件时，我们提供三种操作方式：

第一种：点选您需要的图片或多媒体文件，然后把光标移到页面上点击一下，图片或多媒体文件即可插入到页面上。

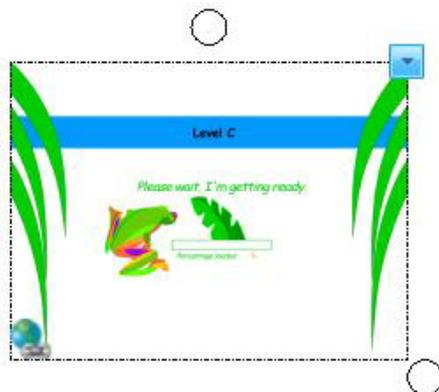
第二种：点选您需要的图片或多媒体文件，然后把光标移动页面上并按住拖出一个矩形框，这时图片或多媒体文件就会按您拖动的矩形框大小显示出来，如果您在拖动时按住键盘上的 Shift 键，则图片或多媒体文件会按原始比例显示出来。

第三种：点住您需要的图片或多媒体文件不放，然后把光标移动页面上放开，这时图片或多媒体文件即可直接插入到页面中。



提示：从收藏夹中调取 edf 格式的图片时，只能使用第一和第三两种方式。

当您把多媒体文件插入到页面后，可以点选页面中多媒体文件右下角的链接图标  进行播放。



您可以对图片或多媒体文件进行缩放或旋转等设置，也可以把页面中的所有对象都拖放到资源库中的子目录或收藏夹中再次保存下。

同时，您还可以在资源库或收藏夹中新建目录、删除目录、重命名、导入文件、导入目录、刷新目录等操作，如果您对自己添加的图片或多媒体文件不满意时，可以直接用右键点击预览框中的图片，选择“删除”选项删除该文件。如图所示：



提示：1、在[图片]的最近使用目录中会自动保存你最近调用的图片，方便您下次的使用。
2、您只能对自己在资源库或收藏夹中添加的目录进行删除、重命名操作。
3、[图片]支持导入的文件格式有bmp、wmf、emf、jpg、jpeg、gif；[多媒体]支持导入目前所有主流的多媒体文件（包括avi、wmv、asf、dat、mpg、mpeg、rm、rmvb、mov、vob、flv）。

6) 本地资源：本地资源预览框中会显示当前文件夹中的所有文件，您可以把EDF、BMP、EMF、WMF、TIF、JPG、GIF、PNG、CDF、SWF、AVI、WMV、ASF、DAT、MPG、MPEG、RM、RMVB、MOV、VOB、FLV格式的文件拖放到白板页面中，其它类型的文件您也可以在预览框中直接双击运行。

操作说明：

先点选本地预览中相应的文件，然后把光标移动到页面上点击一下（或者您也可以直接点住文件拖放到页面上放开），这时该文件就会自动添加到页面中成为一个对象。

您可以对该对象进行缩放或旋转等设置，也可以把该对象再拖放到收藏夹中再次保存下来。



提示：您可以对插入到页面中的BMP、JPG、JPEG、TIF图片，在对象[属性]窗口中设置透明度。

8、辅助工具

8.1 屏幕工具：

1) **聚光灯：**使用聚光灯可以突出重点讲解的部分，使观众能集中注意力，在使用聚光灯时聚光区域可以正常操作计算机。

操作说明：1、您可以通过以下三种不同方式调出聚光灯：（1）点击主界面[工具]菜单中的[聚光灯]选项或辅助工具栏上的[聚光灯]按钮；（2）点击浮动工具条上的[聚光灯]按钮

2、聚光灯默认为圆形，您可以拖动聚光灯的边缘对聚光灯进行拉伸、缩放和移动，还可以从屏幕右下角图标菜单中对聚光灯的形状（圆形、三角形、方形、五角星等）、背景色彩和图片、背景明暗度等进行修改。



注意：在未退出白板软件时，系统会记录最后一次设置的背景颜色（或背景图片）、透明度、显示区域的形状，方便您下次的使用。

2) 四边拉幕、上下对开拉幕、左右对开拉幕：提供三种不同的拉幕样式（四边拉幕、左右对开拉幕、上下对开拉幕），使用拉幕可以对屏幕上的内容进行遮蔽，留出有针对性的信息突出显示，方便教学课件的演示。在使用时虚拟幕布拉开的区域可以正常操作计算机。



提示：在辅助工具栏或浮动工具条上，默认只显示出四边拉幕，如果您需要其它拉幕方式，可自行在[系统设置]-[界面自定义]中进行添加。

操作说明：1、您可以通过以下三种不同方式调出拉幕功能：（1）点击主界面[工具]菜单中的[拉幕]选项或辅助工具栏上的任意一种拉幕方式；（2）点击浮动工具条上的任意一种拉幕方式。

2、您可以拖动幕布的边缘实现上下、左右、中间往上下左右拉等拉幕动作，还可以点击屏幕右下角的图标菜单，对拉幕的背景色彩和图片、背景明暗度、拉幕样式等进行修改。

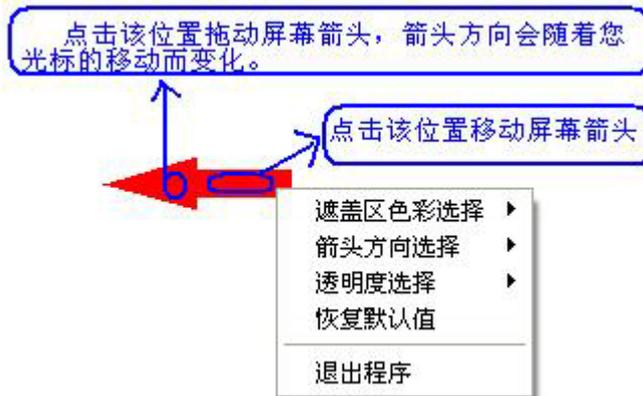


注意：在未退出白板软件时，系统会记录最后一次设置的背景颜色（或背景图片）、透明度，方便您下次的使用。

3) 屏幕箭头：您可以调用屏幕箭头对重要的部分进行指示，提示学生和观众的注意。我们可以在屏幕箭头的右键菜单对背景色彩和图片、背景明暗度等进行修改，默认是红色。

操作说明：1、您可以通过以下三种不同方式调出屏幕箭头功能：（1）点击主界面[工具]菜单中的[屏幕箭头]选项或辅助工具栏上的[屏幕箭头]按钮；（2）点击浮动工具条上的[屏幕箭头]按钮。

2、您可以点住屏幕箭头拖动，箭头方向会随着您的光标移动而变化；同时也可以点住箭头末端进行平移。



4) 黑屏肃静：我们可以根据场景选择提示信息或黑屏肃静图片，以达到学生专心听课、提示下一教学步骤或休息时间提示的目的。该功能可以设置显示时间，一旦时间到了就会自动消失，如果您要中途退出，可以按键盘上的 Ctrl+Alt+E 组合键。默认是黑色背景红色警告信息。

操作说明：

您可以通过以下三种不同方式调出黑屏肃静功能：（1）点击主界面[工具]菜单中的[黑屏肃静]选项或辅助工具栏上的[黑屏肃静]按钮；（2）点击浮动工具条上的[黑屏肃静]按钮。

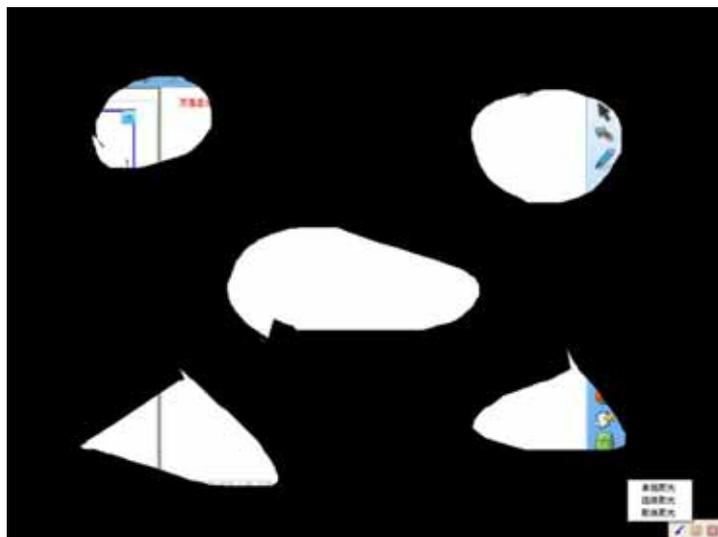


您还可以点击屏幕右下角的图标菜单，对黑屏肃静的背景色彩和图片、背景明暗度、提示内容、锁定屏幕等进行设置。

5) 屏幕突显：您可以使用该工具对当前屏幕上需要进行重点讲解的内容进行聚光说明。

操作说明：

您可以通过以下三种不同方式调出屏幕突显功能：（1）点击主界面[工具]菜单中的[屏幕突显]选项或辅助工具栏上的[屏幕突显]按钮；（2）点击浮动工具条上的[屏幕突显]按钮（默认不显示在浮动工具条上，您可以自行在系统设置 - 界面自定义中进行添加）。



您可以使用右下角图标菜单中的[单个聚光]或[连续聚光]在遮屏上任意切出重点聚光区域，同时您可以设置遮屏的背景颜色及透明度。

8.2 测量与标注

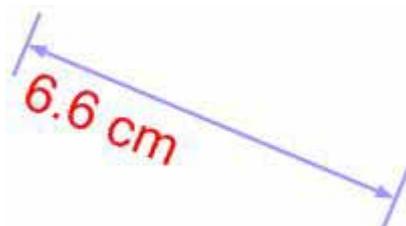
1) 尺寸标注：可以对两点距离进行尺寸标注。

操作说明：

您可以通过以下三种不同方式调出该功能：（1）点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[尺寸标注]；（2）点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮,从标注工具条上选择[尺寸标注]；（3）点击浮动工具条上的[标注工具]按钮,从标注工具条选择[尺寸标注]

把光标移到页面中，确认尺寸的起始位置，然后点击一下。

把光标再移动白板页面中的另一个位置点，点击一下，这时两点会自动连接起来，并显示出两点之间的长度,如图所示：



提示：在系统设置中可以设置尺寸标注的默认颜色、宽度、透明度、单位（cm、mm、pix、inch 或自行输入其它单位）小数位数。同时，您也可以在该对象的属性窗口中进行单独修改。

2) 角度标注：您可以使用角度标注工具对某个角度进行测量，并且可以再次修改角度的大小。

操作说明：

您可以通过以下三种不同方式调出该功能：（1）点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[角度标注]；（2）点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮,从标注工具条上选择[角度标注]；（3）点击浮动工具条上的[标注工具]按钮,从标注工具条选择[角度标注]

把光标移到页面中，点击一下页面确认起始点，再点击一下，确认角度的一边，然后移动光标，这时会在白板中显示出相应的角度，如图所示：



提示：1、角度标注时显示的度数是第二条边相对第一条边逆时针旋转时的角度大小。
2、在系统设置中可以设置角度标注的默认颜色、宽度、透明度、小数位数。同时，您也可以在该对象的属性窗口中进行单独修改。

3) 圆规：使用圆规工具可以在白板页面中画出弧形或扇形，并且可以对页面中的弧形或扇形的弧度、半径进行调整，也可以在属性窗口中修改相应的颜色、透明度、半径单位（cm、mm、pix、inch 或手动输入其它单位）及小数位数、形状（扇形或弧形）。

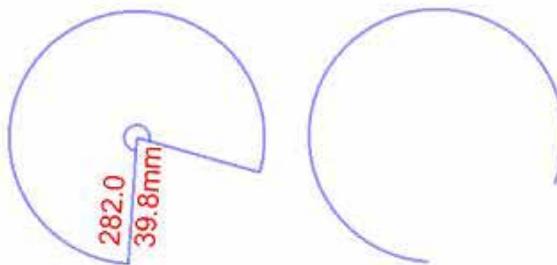
操作说明：

您可以通过以下三种不同方式调出该功能：（1）点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[圆规]；（2）点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮,从标注工具条上选择[圆规]；（3）点击浮动工具条上的[标注工具]按钮,从标注工具条选择[圆规]

把光标移到页面中，点击一下页面确认弧形或扇形的中心点。

中心点确认后，移动光标可以显示出半径大小，当确认半径后，再点击一下页面。

这时移动光标就可以画出相应的弧形或扇形了，当您确认弧形或扇形的大小后点击一下页面即可完成绘制。



提示：系统默认圆规绘制的形状为扇形，您可以在系统设置中设置圆规默认的形状（弧形或扇形）、颜色、宽度、透明度、单位（cm、mm、pix、inch 或自行输入其它单位）及小数位数。

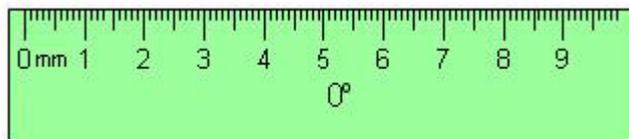
4) 尺寸器：默认显示 10 单位长的直尺，您可以根据需求进行任意角度的旋转或无限拉伸。

操作说明：

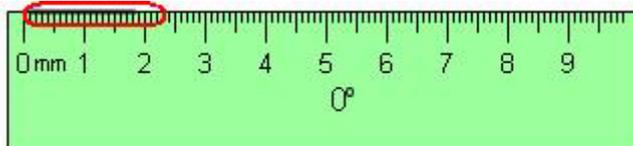
您可以通过以下三种不同方式调出该功能：（1）点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[尺寸器]；（2）点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮，从标注工具条上选择[尺寸器]；（3）

点击浮动工具条上的[标注工具]按钮，从标注工具条选择[尺寸器]

把光标移到页面中，确认尺寸器的放置位置，然后点击一下，这时直尺就会显示在页面中，如图所示。



沿着直尺刻度边缘，可以使用画笔、线条工具画直线。同时对直尺进行旋转时，在直尺上会显示出旋转的角度（如图所示）



提示：系统默认圆规绘制的形状为 10cm 直尺，您可以在系统设置中设置圆规默认颜色、宽度、透明度、小数位数及单位（cm、mm、pix、inch 或自行输入其它单位）。

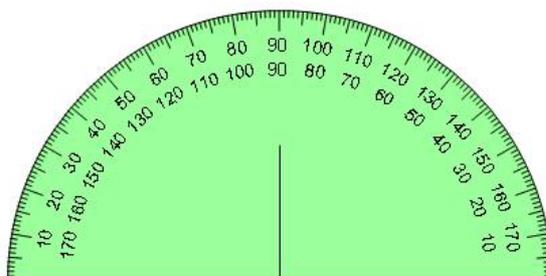
5) 量角器：量角器支持以原点为中心的旋转，可以拉大和缩小，并提供了一个原点坐标更精确的测量角度。

操作说明：

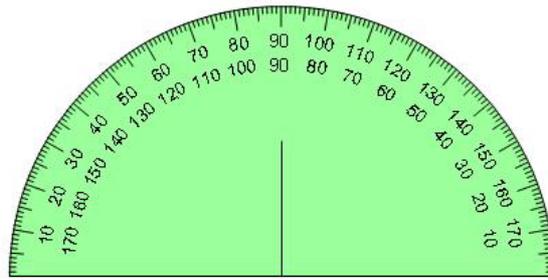
您可以通过以下三种不同方式调出该功能：（1）点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[量角器]；（2）点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮，从标注工具条上选择[量角器]；（3）

点击浮动工具条上的[标注工具]按钮，从标注工具条选择[量角器]

把光标移到页面中，确认量角器的放置位置，然后点击一下，这时量角器就会显示在页面中，如图所示。



沿着量角器刻度边缘，可以使用画笔或线条工具画弧形。（如图所示）

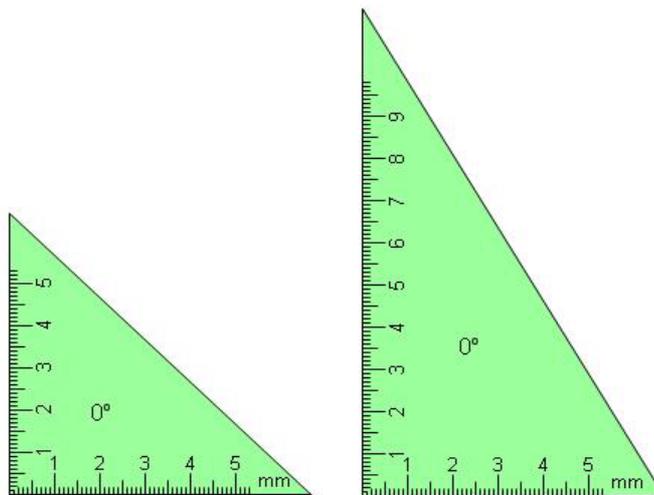


6) 直角三角尺：提供等腰直角三角尺和 30 度直角三角尺。您可以使用直角三角尺工具在页面中对角进行测量等其它方面的使用，并且对直角三角尺工具进行拖动或移动。

操作说明：

您可以通过以下三种不同方式调出该功能：（1）点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[等腰直角三角尺]（或 30 度直角三角尺）；（2）点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮，从标注工具条上选择[等腰直角三角尺]（或 30 度直角三角尺）；（3）点击浮动工具条上的[标注工具]按钮，从标注工具条选择[等腰直角三角尺]（或 30 度直角三角尺）

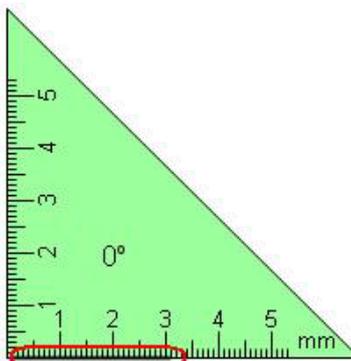
把光标移到页面中，确认直角三角尺的放置位置，然后点击一下，这时直角三角尺就会显示在页面中，如图所示。



等腰直角三角尺

30 度直角三角尺

沿着直尺刻度边缘，可以使用画笔、线条工具画直线。同时对直角三角尺进行旋转时，在直角三角尺上会显示出旋转的角度（如图所示）





提示：您可以在直角三角尺属性窗口中修改默认颜色、透明度、单位 (cm、mm、pix、inch 或自行输入其它单位)

8.3 屏幕捕获：

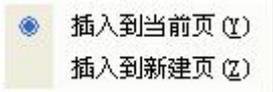
提供全屏捕获、窗口捕获、矩形区域捕获、自由捕获四种捕获方式，捕获后的屏幕图象将自动插入到新建页面或当前页面中。

操作说明：

您可以通过以下三种不同方式调出该功能：（1）点击主界面[工具]菜单下的[屏幕捕获]，选择一种捕获方式；（2）辅助工具栏的[屏幕捕获]工具，选择一种捕获方式；（3）点击浮动工具条上的[屏幕捕获]按钮，从屏幕捕获工具条中选择一种捕获方式

选择屏幕捕获方式后，如果是全屏捕获，一点击工具条上的[全屏捕获]即可实现捕获；如果是窗口捕获，您需要先点击工具条上的[窗口捕获]，然后选择一下要捕获的窗口，单击一下窗口即可实现捕获；如果是矩形区域捕获，您需要在点击工具条上的[矩形区域捕获]后，在页面中按住鼠标不放开，拖放出捕获窗口，即可实现捕获；如果是自由捕获，您需要在点击工具条上的[自由捕获]后，在页面中按住鼠标不放开，自由圈选捕获任意区域便可实现捕获。

捕获屏幕后，系统会按照你选择的插入方式，插入到相应的 board 页面中。



8.4 屏幕录制和播放

您可以通过该功能，实现对屏幕的录制及播放。

通过以下三种不同方式调出屏幕录制或播放功能：

1、点击主界面[工具]菜单中的[屏幕录制]选项，从子菜单中选择相应操作：



2、点击主界面辅助工具栏或浮动工具条上的[屏幕录制]按钮，在屏幕录制工具条上选择相应的操作选项（如图所示）。



8.4.1 屏幕录制：

操作步骤说明：

在录制之前，您可以在录制选项中先对录制的视频文件进行一些设置，如：录制的视频范围（捕获窗口录制、自定义区域录制、全屏录制）、录制视频的声音来源（不录制声音、录制声音）、是否录制透明窗口等进行设置，软件默认是全屏录制且不录制声音。

点击一下[录制]选项，这时会弹出一个录制确认窗口（如图所示），点击[确定]，弹出录制文件的保存窗口，输入文件名点击窗口上的[保存]按钮，开始进行录制。



在录制过程中您可以点击工具条上的[暂停]选项，暂停屏幕录制，如果要结束录制，只需点击[停止]选项，这时就会停止录制并自动调出播放器进行播放。

8.4.2 屏幕播放器：点击[播放器]选项，调出视频播放器。您即可用该播放器对录制的视频文件进行播放，当然您也可以用 windows 系统自带的播放器进行播放。



8.4.3 视频格式转换：您可以在[格式转换]  中选择不同的转换方式，可以将录制后的 avi 视频文件转换成 swf、wmv、exe 三种格式。



SWF 格式转换说明：

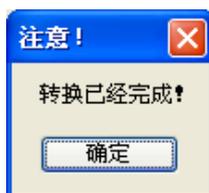
选择转换工具扩展工具条上的 SWF 格式工具，这时弹出转换窗口，如图所示：



打开您要转换的 avi 文件，点击转换窗口中的  图标或者从文件下拉菜单中选择转找成 SWF 文件选项，输入 SWF 文件名及保存路径后，开始进入转换。



当转换完成后，软件会弹出转换成功的提示，点击[确定]完成转换。



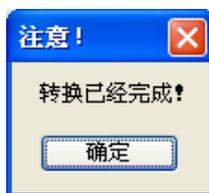
WMV 格式转换说明：

选择转换工具扩展工具条上的 WMV 格式工具，这时弹出转换窗口，如图所示：



打开您要转换的 avi 文件，及 WMV 文件的名称及保存路径后，点击窗口中的[开始转换]按钮进入转换状态。

当转换完成后，软件会弹出转换成功的提示，点击[确定]完成转换。



 **提示：1、在 window2000 系统下，您需要把系统中 directx 插件升级到 V8.0 以上才能实现 WMV 格式转换工具的使用。**
2、当前版本该工具不支持 Vista 64 位操作系统。

EXE 格式转换说明：

选择转换工具扩展工具条上的 EXE 格式工具，这时弹出转换窗口，如图所示：



点击窗口中[打开 flash 文件]按钮，打开您要转换的 SWF 文件，点击窗口中的[转换成 EXE 文件]按钮进入转换状态。

当转换完成后，软件会弹出转换成功的提示，点击[确定]完成转换。



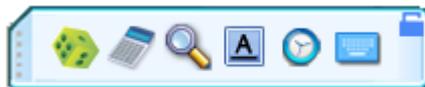
8.5 特殊工具：

提供随机数选取器、计算器、放大镜、字幕、时钟、屏幕键盘等，您可以通过以下三种方式进行调用。

1) 点击主界面[工具]菜单中的[特殊工具]选项，从下级菜单中选择相应工具进行操作，如图所示；



2) 点击主界面辅助工具栏或浮动工具条上的[特殊工具]按钮 , 从工具箱中选择工具进行操作。



产生随机数 ：可以随机生成各种数字或同时产生一个数串，方便随机叫学生和参与者发言，或教学中取一个随机值，同时您也可以点击窗口中的[扫描设置]按钮对随机数最大值及产生随机数的个数进行设置。



计算器  :可以调出系统自带的计算器功能，如图所示：

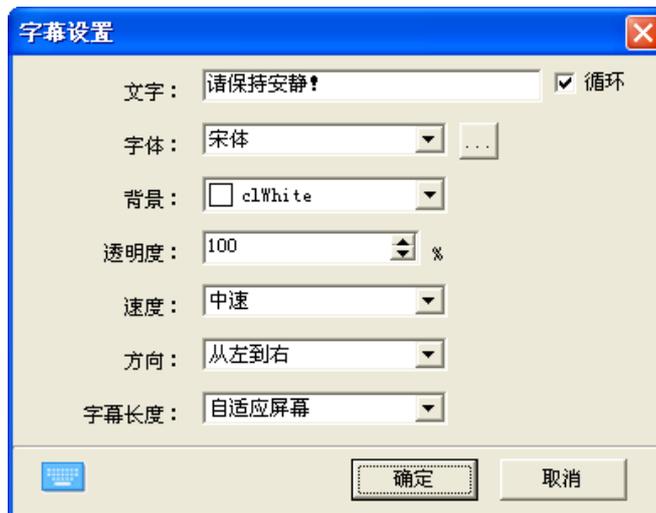


放大镜  :可以调出放大镜工具。放大倍数、窗口大小、静态显示（放大窗口内容）等功能可在窗口中的右键菜单中进行设置。

字幕  :可以调出字幕工具，会在屏幕中任意位置以跑马灯形式显示出字幕内容。

操作说明：

点击工具条上的[字幕]图标，这时将弹出[字幕设置]窗口，如图所示：



您可以在该窗口中设置字幕内容、字体、背景、透明度、速度、方向以及字幕长度，点击[确定]后，该字幕内容就会显示在屏幕下方，如图所示：

选中该字幕后，会显示出“字幕工具条”，此时您可以点击[拖动]  按钮移动字幕的显示位置；点击[设置]  按钮，对字幕内容重新进行编辑；点击[锁定]  按钮，锁定字幕工具条；点击[锁定]  按钮，解锁字幕工具条；点击[退出]  按钮，即可退出字幕功能。

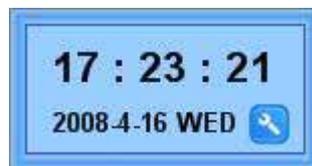


请保持安静！

时钟 ：用于在屏幕上显示时钟或计时器。时钟包括模拟时钟、数字时钟 1、数字时钟 2、倒计时、正计时五种类型，默认为数字时钟 1。

操作说明：

点击工具条上的[时钟]图标，这时在屏幕上会显示时钟工具。



点击时钟工具右下角的[设置]按钮，可以更改时钟类型或对时钟进行设置。

时钟类型：

模拟时钟：在单独一个窗口中显示传统圆形时钟：带时、分、秒指针。

数字时钟 1：在单独一个窗口中显示数字式时钟，包括时间和日期。

数字时钟 2：在单独一个窗口中显示数字式时钟，只包括时间。

倒计时：显示数字式倒计时，包括开始/暂停、停止、设置。

正计时：显示数字式正计时，包括开始/暂停、停止、设置。

背景设置：您可以更改时钟的背景颜色或背景图片，同时可以设置时钟背景透明度(如图所示)。



计时设置：您可以设置正计时或倒计时的计时时间，同时可以设置计时完成后，不执行任何动作或链接到某个白板页面、运行磁盘中的任意文件。在执行动作时，也可勾选设置是否播放声音。



注意：在未退出白板软件时，系统会记录最后一次时钟类型及时钟背景设置，方便您下次使用。

屏幕键盘 ：用于在屏幕上显示屏幕键盘功能。同时，您也可以点击各对象属性窗口左下角的[屏幕键盘]进行调取或关闭。

8.6 一键精灵

一键关闭 ：您可以在选中当前要关闭的窗口后，点击浮动工具条上的“一键关闭”，即对快捷关闭该窗口。

一键最小化 ：您可以在选中当前要最小化的窗口后，点击浮动工具条上的“一键最小化”，即对快捷最小化该窗口。



提示：一键关闭、一键最小化图标默认不显示，您可以通过[系统设置]-[界面自定义]，在浮动工具条的设置中进行添加。

8.7 自定义程序

您可以在软件[系统设置]中添加各种程序快捷图标，这些图标会在[自定义]工具条中显示出来，点击这些图标，您可以直接启动这些应用程序，比如您可以添加记事本，电子邮件，PowerPoint，WORD，EXCEL等等



操作说明：您可以通过以下三种方式调出自定义程序功能：

点击主界面[工具]菜单中的[自定义工具]或辅助工具条上的[自定义工具]按钮，在弹出来的自定义工具条上点击程序快捷图标直接启动。

点击浮动工具条上的[定义工具]按钮，在弹出来的自定义工具条上点击程序快捷图标直接启动。



提示：点击自定义工具条上[设置]按钮，可以直接进入到[系统设置] - [程序自定义]页面。

8、视频会议：通过该功能，您可以举行多人视频会议，实现视频对话、屏幕共享、语音对讲、文本聊天等即时互动功能。



提示：只有在连接电磁、压感或超声波互动电子白板的情况下，才能使用该功能。

8.1 创建会议：通过该功能，您可以创建一个会议平台。

操作说明：

1) 点击主界面[视频会议]菜单，从菜单中选择[创建会议]选项，此时会弹出创建会议窗口，如图所示：

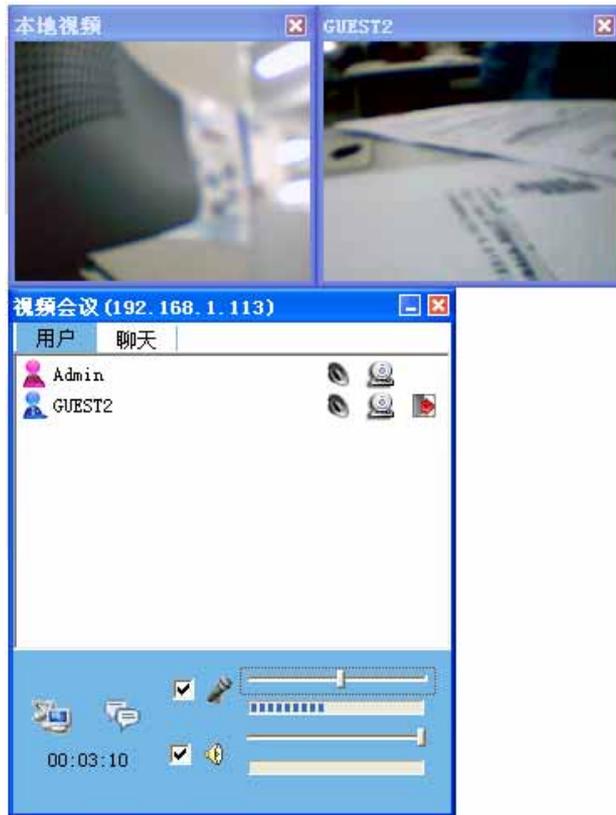
创建会议

用户名：
Admin

服务器地址：
192.168.91.11

确定 取消

2) 在“创建会议”窗口中输入会显示默认用户名和服务器地址，您可以对用户名进行修改。点击“确定”后，即可进入视频会议窗口，如图所示：



- 提示：**1、用户名允许输入的字符长度最多为20个。
2、在 Vista、win7 系统下，目前无法实现“创建会议”功能，只能进行“参与会议”。

8.2 参与会议：通过该功能，您可以参与任意一个已创建好的会议。

操作说明：

- 1) 点击主界面[视频会议]菜单，从菜单中选择[参与会议]选项，此时会弹出参与会议窗口，如图所示：
- 2) 输入会议 IP 地址及登录后，点击“确定”按钮，即可进入会议窗口，如图所示：





提示：用户名允许输入的字符长度最多为 20 个。

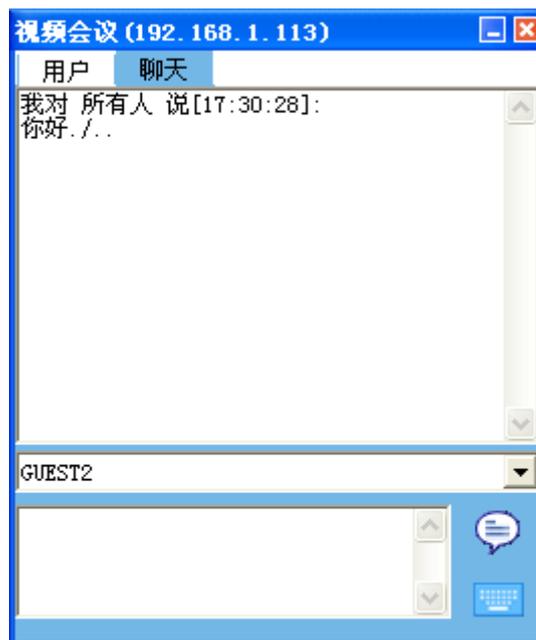
8.3 会议进行时：在开始会议后，您可以进行以下操作：

1) **视频窗口：**主持人和客户端进入会议后，都会自动显示出本地视频及其它参与会议的视频窗口。您可以点击用户列表中的任意用户的[视频]图标，来开启或关闭该功能。

2) **远程桌面共享：**主持人点击[远程桌面共享]图标，此时参与端若接收后，主持人可将本地桌面共享给这些参与端。

3) **语音聊天：**主持人或客户端进入会议后，默认已启用该功能，此时所有参与会议人员都可以进行语音聊天。任何与会端可通过勾选语音或声音来启动该功能，同时，您可通过点击用户列表中任意用户的[声音]图标，来开启或停止接收该与会端的语音功能。

4) **文本聊天：**任意与会端点击[聊天]或文本聊天图标，即可进入文本聊天窗口，此时，您可以选择一个或所有与会端后，在文本输入框中输入聊天内容，点击[发送]即可进行文本聊天。



提示：文本聊天内容，所有与会端只能看到“所有人”及本人的聊天内容。

8.4 退出会议

操作说明：任意与会端点击会议窗口右下角的[关闭]按钮即可退出会议模式。



提示：1、主持人可以在用户列表中，点击任意参与端后面的[踢出]图标，将非法客户端强制退出。

2、当主持人退出时，所有参与端会弹出相应提示信息，点击[确定]后，即可退出会议。

9、**用户管理：**通过该功能，系统可以对登录软件的用户进行管理操作。

9.1 **创建用户：**通过该功能，您可以创建登录白板软件的用户。

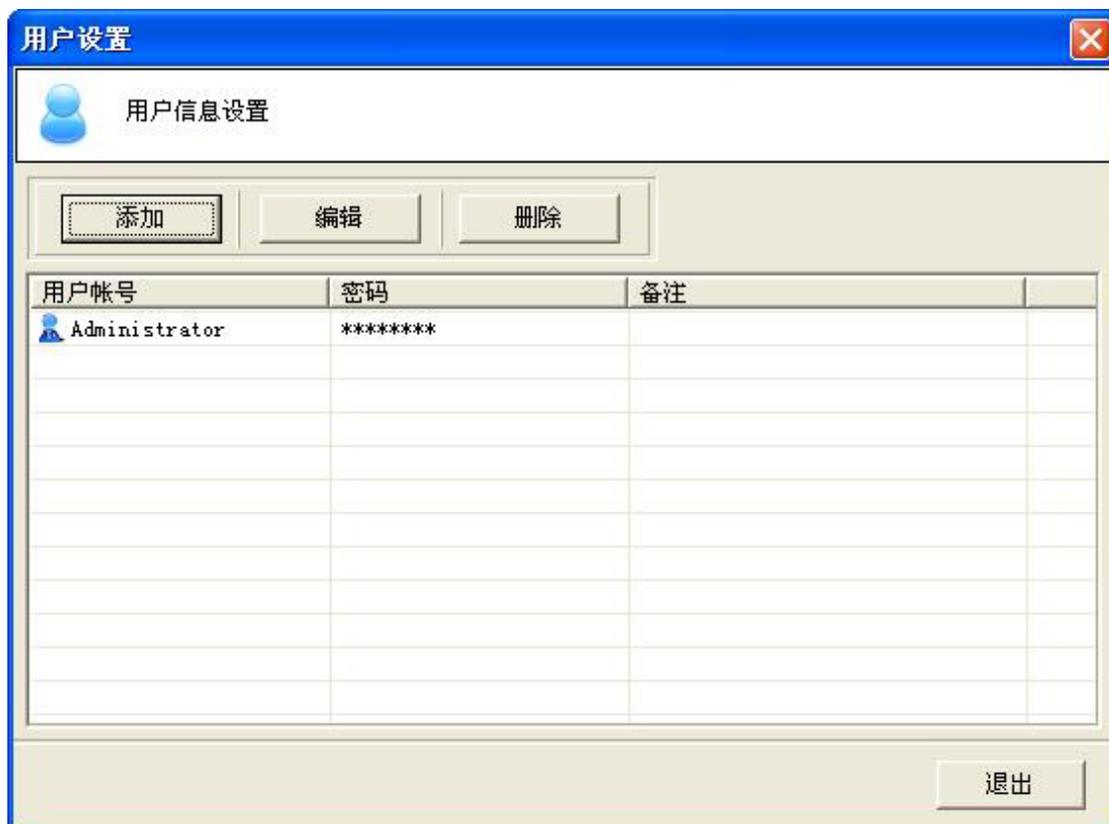
操作说明：

1) 点击“开始”—“程序”—“IQBoard 互动电子白板软件 V4.8”—“用户管理”，此时会弹出管理员登录窗口，如图所示：



The image shows a dialog box titled "管理员登陆" (Administrator Login). It contains two input fields: "帐号:" (Account) and "密码:" (Password). Below the fields are two buttons: "确定" (OK) and "取消" (Cancel).

2) 输入管理员用户名和密码后，即可进入用户设置界面，如图所示：



The image shows a window titled "用户设置" (User Management). It has a sub-header "用户信息设置" (User Information Settings) with a user icon. Below this are three buttons: "添加" (Add), "编辑" (Edit), and "删除" (Delete). The main area is a table with three columns: "用户帐号" (User Account), "密码" (Password), and "备注" (Remarks). The first row contains "Administrator" and "*****". A "退出" (Exit) button is located at the bottom right.

用户帐号	密码	备注
 Administrator	*****	



提示：管理员默认的用户名为 administrator，密码为 12345678，在用户管理窗口中可对用户名和密码进行修改。

3) 点击“添加”按钮，在弹出来的添加用户窗口中，输入用户名、密码、确认密码，点击“确定”后，即可添加后用户列表中，如图所示：

添加用户

请输入用户信息

注意：密码由字母和数字构成。

用户帐号： returnstar

用户密码： *****

再次输入： *****

备注： IT

确定 取消

9.2 编辑用户：您可以选中用户列表中任意一个用户后，点击“编辑”按钮，在弹出来的编辑窗口可修改用户名和密码，修改完成后点击“确定”按钮，修改后的用户就会显示在用户列表中。

9.3 删除用户：您可以选中用户列表中不需要的用户，点击“删除”按钮，即可删除该用户。

10、系统设置：

在系统设置中，您可以对绘图工具、界面自定义、程序自定义、页面及图形等其它进行设置。

操作说明：您可以点击主界面[工具]菜单、浮动工具条上的图标菜单、任务栏右下角图标菜单，从菜单中选择[系统设置]选项，即可进入设置。

恢复出厂设置：可以把绘图工具、界面自定义、程序自定义、其它设置恢复到出厂状态。

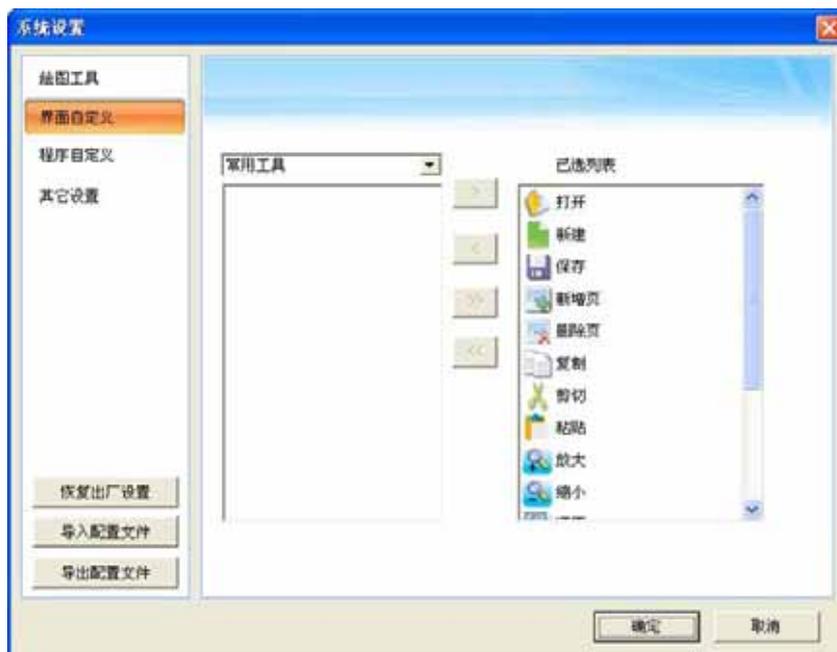
导出配置文件：当系统设置中各选项都配置完成后，您可以把配置文件导出保存下来，方便下次更改配置使用。

导入配置文件：可以把之前保存的配置文件直接导入进来，无需再次进行修改即可恢复到备份文件状态。

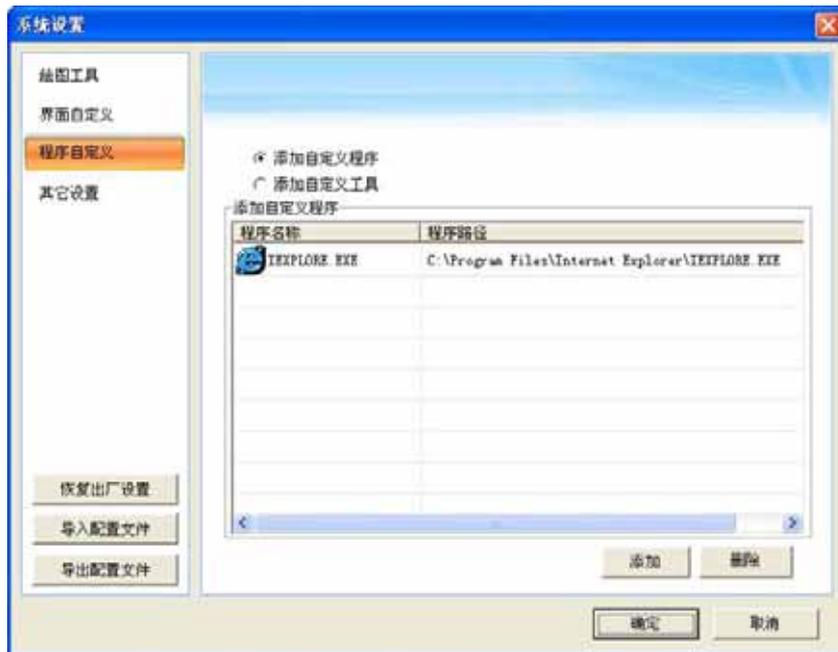
绘图工具：您可以设置绘图工具的默认颜色、宽度、透明度，如图所示：



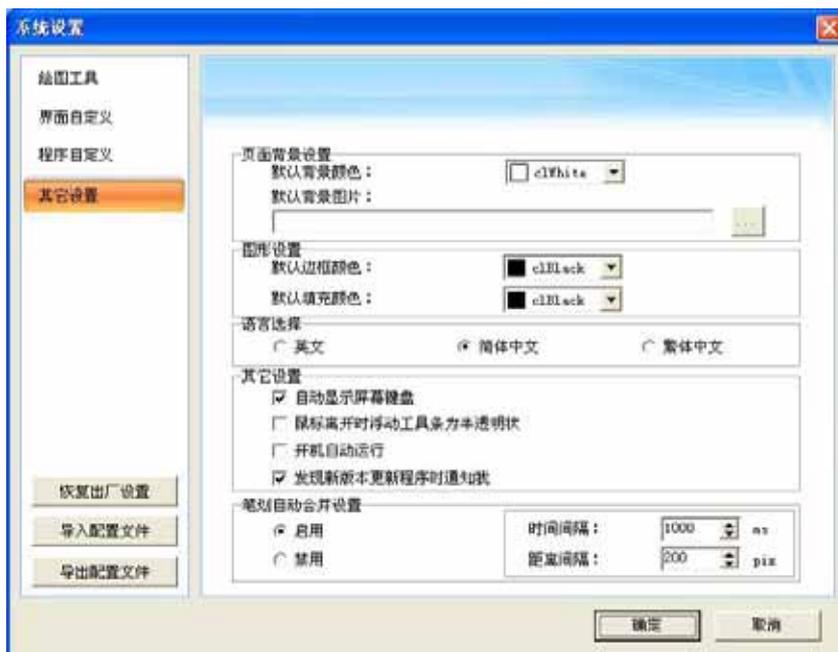
界面自定义：您可以设置主界面常用工具栏、辅助工具栏、绘图工具栏和浮动工具条上按钮的排列、添加、减少，同时，还可以设置浮动工具条为一栏显示或两栏显示（如图所示）。



程序自定义：包括[自定义程序]和[自定义工具]。在[自定义程序]中，您可以添加电脑中任意文件的快捷方式，最多支持添加 20 个快捷方式，添加后的快捷方式您可以直接在主界面辅助工具条上或浮动工具条上的[自定义程序]中直接调用，也可以通过点击实体白板两侧的[自定义程序]按钮，在弹出来的工具条中进行调用。[自定义工具]可以添加白板软件自带工具到实体白板两侧的[自定义工具]工具条中，最多支持添加 8 个工具。



其它设置：其它设置页中包括（页面）背景设置、图形设置、语言设置、其它设置、笔划自动合并设置四个选项，如图所示。



- 1、背景设置：您可以设置所有页面的默认背景颜色或背景图片。
- 2、图形设置：您可以设置[图形]库中的所有图形的默认边框颜色或填充颜色。
- 3、语言设置：您可以更改软件的界面语言，系统默认提供英文、简体中文、繁体中文三种语言。
- 4、其它设置：

自动显示屏幕键盘：勾选该选项并确定后，当您在调出具有文本框输入窗口时，就会自动弹出屏幕键盘。不勾选即可取消该功能。系统默认勾选该选项。

鼠标离开时浮动工具条为半透明状：勾选该选项并确认后，当您把光标从浮动工具条上移开后，浮动工具条就会变成半透明状。不勾选即可取消该功能。系统默认不勾选该选项。

开机自动运行：勾选该选项并确定后，当 windows 启动时软件会自动运行。不勾选即可取消该功能。系统默认不勾选该选项。

发现新版本更新程序时通知我：勾选该选项并确定后，当启动白板软件时，系统会自动检测是否发现新版本程序，并弹出相应提示。不勾选既取消该功能。系统默认勾选该选项。

5、笔划自动合并设置：您可以设置画笔（包括铅笔、毛笔、钢笔、排笔四种）笔划自动合并功能，软件默认启动该功能。

启用：勾选该选项并确定后，系统会根据笔划书写的时间间隔或距离间隔来判断是否自动进行合并。

禁用：勾选该选项并确定后，系统取消对画笔笔划自动合并。

六、升级和版本说明

IQBoard 互动电子白板软件是一套不断升级的软件，除了图形库和资源库我们会不断的升级外，我们还会在功能方面不断的增加和改进，因此需要客户不断的进行升级。

IQBoard 互动电子白板软件 V4.8 并不包含动画设计模块，您如果需要动画设计模块，需要重新购买动画设计模块或直接购买包含动画设计模块的版本。详细情况请咨询当地代理商或公司总部。

七、常见问题

1、软件安装过程中，安装界面窗口被撑大，同时在启动白板软件时，提示异常出错信息，请问怎么办？

正常使用的计算机环境中都不会出现该问题。若出现该问题，请将计算机的 DPI 设置成“正常尺寸（96DPI）”。设置方法为：（1）右键点击桌面空白处，选择“属性”；（2）在属性窗口中，点击“设置”页框中的[高级]按钮；（3）在弹出来的窗口中，选择“常规”页框，并将该页框中的 DPI 设置成“正常尺寸（96DPI）”，重启计算机后即正常操作。

2、使用屏幕录制功能后，保存下来的录制视频中一些窗口看不到（如浮动工具条、window 标注窗口），请问该怎么办？

这是由于系统为了控制视频文件的大小，默认没有启动录制透明窗口功能。您可以在进行录制之前，通过在屏幕录制二级工具条中点击[设置]按钮，选择[录制透明窗口]启动该功能，即可解决该问题。

3、在互动电子白板上使用白板软件进行书写或操作时，发现操作反应迟钝或线条时断时续，怎么办？

- 1) 计算机运行不正常或内存资源占用太大，请关闭一些打开的应用程序或重新启动计算机。
- 2) 书写或操作时用力不均，有时候力度太轻时根本就没有触压到板面出现间断。

4、插入视频文件到白板页面中进行播放时，视频图像没办法显示出来，都是显示黑屏，请问该怎么办？

- 1) 插入的视频文件不存在，请重新选择并插入到页面中。
- 2) 插入的视频文件本身已被破坏，请修复该视频文件后，再重新插入。
- 3) 视频采集卡被禁用“硬件加速”功能，请将视频采集卡的硬件加速调成三级，设置方法为（1）右键点击桌面空白处，选择“属性”；（2）在属性窗口中，点击“设置”页框中的[高级]按钮；（3）在弹出来的窗口中，选择“疑难解答”页框；（4）在该页框中，将硬件加速调到三级位置，并点击“确定”按钮即可完成设置。

5、使用聚光灯工具时，聚光区无法透明过去，没办法突出显示聚光区部分，请问该怎么办？

这是由于显卡的颜色质量低于 32 位造成的。请将显卡的颜色质量调成 32 位即可解决该问题。设置方法为：（1）右键点击桌面空白处，选择“属性”；（2）在属性窗口中，点击“设置”页框，并将该页框中的“颜色质量”调成“最高（32 位）”即可。

6、其他问题请咨询本公司服务与技术支持热线或向代理商咨询。